**Реестр описаний процедур,**

**включенных в раздел II исчерпывающего перечня процедур в сфере жилищного строительства,**

**утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование процедуры в соответствии с перечнем процедур** | | **Наименование и реквизиты (с указанием структурной единицы) федерального закона, нормативного правового акта Правительства Российской Федерации, нормативного правового акта федерального органа исполнительной власти, нормативного правового акта субъекта Российской Федерации или муниципального правового акта, которым установлена процедура в сфере жилищного строительства** | | **Наименование и реквизиты (дата и номер принятия), дата вступления в силу федерального закона, нормативного правового акта Правительства Российской Федерации, нормативного правового акта федерального органа исполнительной власти, нормативного правового акта субъекта Российской Федерации или муниципального правового акта, которыми установлен порядок проведения процедуры, и указание структурной единицы (номера раздела, главы, статьи, части, пункта, подпункта) указанного закона или нормативного правового акта, в котором содержится норма, устанавливающая порядок проведения процедуры** | | **Установленные федеральным законом, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти, нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации или муниципальным правовым актом** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Случаи, в которых требуется проведение процедуры** | **Перечень документов, которые заявитель обязан предоставить для проведения процедуры** | | **Основания для отказа в принятии заявления и требуемых документов для проведения процедуры** | | | | | **Основания для отказа в выдаче заключения, в том числе в выдаче отрицательного заключения, основание для непредоставления разрешения или отказа в иной установленной форме заявителю по итогам проведения процедуры** | | | | **Срок проведения процедуры** | | | **Стоимость проведения процедуры для заявителя или порядок определения такой стоимости** | | | **Форма подачи заявителем документов на проведение процедуры (на бумажном носителе или в электронной форме)** | |
| **Ивановская область** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 135. Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей. | | Закон Ивановской области от 31.12.2002 № 111-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам РФ»  (пункт 4 части 1 статьи 1) | | Закон Ивановской области от 31.12.2002 № 111-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам РФ»  (статья 1.1)  Постановление Правительства Ивановской области от 29.12.2010 № 487-п «О мерах по реализации Закона Ивановской области от 31.12.2002 № 111-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам РФ» | | 1. Для индивидуального жилищного строительства:  - гражданам (одному из родителей либо матери или отцу, осуществляющим воспитание детей без супруга или супруги), имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленных (удочеренных), на дату подачи заявления о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка. | 1. Заявление о бесплатном предоставлении земельных участков в собственность  2. Документы, удостоверяющие личность заявителя,  3. Документы, подтверждающие полномочия представителя действовать от имени заявителя ( в случае подачи заявления представителем),  4.Документы, подтверждающие право на бесплатное предоставление земельного участка в собственность | | Не установлены. | | | | | 1.Отсутствие оснований для отнесения заявителя к категориям лиц имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков в собственность.  2. Сообщение заявителем недостоверных сведений | | | | Срок проведения процедуры не установлен.  Предоставление земельных участков осуществляется в порядке очередности на основании данных учета граждан из земельных участков, поставленных на кадастровый учет и включенных в перечень земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления гражданам в собственность. | | | Взимание платы за проведение процедуры не установлено. | | | Ограничения по форме подачи заявителем документов на проведение процедуры не установлены. | |
| 136. Принятие решения о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации. | | Закон Ивановской области от 31.12.2002 № 111-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам РФ» (пункты 2,3 части 1 статьи 1) | | Постановление Правительства Ивановской области от 29.12.2010 № 487-п «О мерах по реализации Закона Ивановской области от 31.12.2002 № 111-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам РФ» | | 1. Для индивидуального жилищного строительства - лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, являющимся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Ивановской области, нуждающимся в улучшении жилищных условий;  2. Для индивидуального жилищного строительства, организации личного подсобного хозяйства:  - вынужденным переселенцам, являющимся гражданами Российской Федерации, нуждающимся в улучшении жилищных условий; | 1. Заявление о принятии на учет и бесплатном предоставлении земельных участков в собственность,  2. Документы, удостоверяющие личность заявителя,  3. Документы, подтверждающие полномочия представителя действовать от имени заявителя ( в случае подачи заявления представителем),  4. Выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимости (либо сообщение об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений в связи с отсутствием зарегистрированных прав) и, при наличии зарегистрированных прав на земельные участки, справки о содержании правоустанавливающих документов, выданные управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области по месту проживания заявителя,  5.Документы, подтверждающие право на бесплатное предоставление земельного участка в собственность | | Не установлены. | | | | | 1.Отсутствие оснований для отнесения заявителя к категориям лиц имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков в собственность.  2. Сообщение заявителем недостоверных сведений. | | | | Срок проведения процедуры не установлен.  Предоставление земельных участков осуществляется по мере формирования перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления гражданам в собственность. | | | Взимание платы за проведение процедуры не установлено. | | | Ограничения по форме подачи заявителем документов на проведение процедуры не установлены. | |
| **Департамент культуры и туризма Ивановской области** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 138. Согласование проведения работ в технических и охранных зонах | | Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (статья 34). | | Приказ Департамента культуры и культурного наследия Ивановской обл. от 30.11.2012 № 249  «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги Ивановской области «Согласование в случаях и порядке, установленных Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», проведения землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ и проектов проведения указанных работ, выдача разрешений на проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ» (вступил в силу29.10.2014, «Собрание законодательства Ивановской области», 19.02.2013, № 6(625)). | | В случае возникновения правоотношенияй при использовании и содержании:  - земельных участков и объектов недвижимости, расположенных в границах зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);  - земельных участков и объектов недвижимости, расположенных в границах территории Плесского государственного историко-архитектурного и художественного музея-заповедника, заповедной территории и зоны охраняемого ландшафта. | -[заявление](consultantplus://offline/ref=121F3256C3FAFF0106F38926C30F8E2199E32DA95E6C0508B3BC380C383B08C67A78ADF0605FF8E4C8BCECV0F7J) о Согласовании;  - копии документов, удостоверяющих лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги;  - копии документов, подтверждающих право представителя на получение государственной услуги;  - оригинал проектной документации о согласовании проведения землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, обосновывающей проведение работ (в двух экземплярах);  - копия договора на проведение археологических исследований (при расположении земельных участков в границах территории объекта археологического наследия и (или) культурного слоя, территории Плесского музея-заповедника);  - копия ситуационного плана земельного участка, на котором планируется производство землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, с указанием границ и места проведения планируемых работ (за исключением работ, …);  - согласие совладельцев объектов недвижимости, в границах (на объектах) которых планируется проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ;  - согласование управляющих компаний (при производстве работ на территориях (объектах), непосредственно сопряженных с многоквартирными домами и (или) их земельными участками, находящимися в их управлении). | | Не установлены | | | | | - в заявлении содержится неполный объем информации (обязательные для заполнения поля);  - заявление о получении государственной услуги подано лицом, не имеющим на то полномочий;  - представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;  - дано отрицательное заключение ГБУ ИО «Плесский государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник» (при планировании работ в границах территории Плесского музея-заповедника, заповедной территории и зоны охраняемого ландшафта);  - наличие на земельном участке, на котором предполагается проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);  - несоответствие предполагаемых землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ требованиям законодательства по сохранению и использованию объектов культурного наследия и (или) выявленных объектов культурного наследия, режимам использования территорий зон охраны и территорий объектов культурного наследия (памятников истории и культуры):  - предусматривается изменение особенностей объекта культурного наследия, служащих основаниями для его включения в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и подлежащих обязательному сохранению;  - предусматривается изменение облика и (или) интерьера выявленного объекта культурного наследия в соответствии с особенностями, определенными как предмет охраны данного объекта и изложенными в заключении государственной историко-культурной экспертизы, или выявленного объекта культурного наследия, правовой статус которого определен в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=4B5E35A079CEA8F7DB48E794247CDDBA0660A354E797F38B68DBFEEEzEHBJ) РСФСР от 15.12.1978 «Об охране и использовании памятников истории и культуры», в соответствии с особенностями, определенными как предмет охраны данного объекта и изложенными в учетной карте;  - изменяется (искажается) целостность восприятия архитектурного облика сложившейся исторической застройки и перспектив улицы, расположенных в зонах охраны объектов культурного наследия, установленных в соответствии со [статьей 34](consultantplus://offline/ref=4B5E35A079CEA8F7DB48E794247CDDBA0460A050E59DAE816082F2ECECBB6E367EFBB14057E79D4Az1HEJ) и [частью 5 статьи 63](consultantplus://offline/ref=4B5E35A079CEA8F7DB48E794247CDDBA0460A050E59DAE816082F2ECECBB6E367EFBB14057E79C41z1HBJ) Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», режимы содержания и использования которых заключаются в сохранении исторической планировки, среды, ландшафта, обеспечении благоприятных условий обзора памятников истории и культуры и выявлении их достоинств;  - несоответствие режимам содержания территории и/или зон охраны объектов культурного наследия, историко-культурной и природной среды Плесского музея-заповедника;  - несоответствие принципам сохранения обнаруженного объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, либо присутствует угроза нарушения целостности и сохранности объекта культурного наследия (памятника истории и культуры). | | | | 30 (тридцать) дней со дня регистрации обращения | | | Платность проведения процедуры не установлена | | | Ограничения по форме подачи заявителем документов на проведение процедуры не установлены | |
| **Департамент природных ресурсов и экологии Ивановской области** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | | Постановление Правительства Ивановской области от 23.07.2009 № 211-п «О выдаче разрешений на проведение внутрихозяйственных работ, связанных с нарушением почвенного покрова» | | Постановление Правительства Ивановской области от 23.07.2009 № 211-п «О выдаче разрешений на проведение внутрихозяйственных работ, связанных с нарушением почвенного покрова» | | проведение внутрихозяйственных работ, связанных с нарушением почвенного покрова | - заявление;  - чертеж (план) землепользования с нанесенными границами мест проведения работ, складирования плодородного слоя почвы и при необходимости потенциально плодородных пород;  - схема (проект) рекультивации нарушенных земель | | не установлены | | | | | а) прямой запрет в законодательных и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Ивановской области на проведение работ с нарушением почвенного покрова;  б) наличие на момент обращения с заявлением споров о принадлежности территории, на которой предполагается осуществлять работы с нарушением почвенного покрова;  в) несвоевременное и некачественное выполнение работ по рекультивации ранее нарушенных земель;  г) отсутствие определенных настоящим Порядком согласований и материалов, необходимых для оценки возможных негативных экологических и иных последствий, связанных с проведением работ с нарушением почвенного покрова. | | | | 30 дней | | | не установлена | | | на бумажном носителе | |
| **Городской округ Вичуга** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 130.Предоставление решения о согласовании архитектурного облика объекта | | Правила землепользования и застройки городского округа Вичуга, утвержденные Решением городской Думы городского округа Вичуга от 24.11.2011 №137 | |  | |  | Правоустанавливающие документы на земельный участок.  Правоустанавливающие документы на объект (в случае реконструкции, капитального ремонта).  Проектная документация. | | Не установлены | | | | | Не соответствие проекта Правилам землепользования и застройки городского округа Вичуга. | | | | 5 дней | | | Отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа Вичуга предоставляет заявителю решение (согласование) без взимания платы | | | Ограничения по форме подачи заявителем документов на проведение процедуры не установлены | |
| 131. Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников | | Правила благоустройства территории городского округа Вичуга, утвержденные Решением городской Думы городского округа Вичуга от 17.01.2013 №1 | |  | |  | Правоустанавливающие документы на земельный участок. | | Не установлены | | | | | Не соответствие Правилам благоустройства территории городского округа Вичуга. | | | | 5 дней | | | Администрация городского округа Вичуга предоставляет заявителю решение без взимания платы | | | Ограничения по форме подачи заявителем документов на проведение процедуры не установлены | |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | | Правила благоустройства территории городского округа Вичуга, утвержденные Решением городской Думы городского округа Вичуга от 17.01.2013 №1.  Постановление администрации городского округа Вичуга №962 от 29.09.2010 «Об утверждение порядка производства земляных работ на территории городского округа Вичуга» | |  | |  | Правоустанавливающие документы на земельный участок. | | Не установлены | | | | | Не соответствие проекта Правилам благоустройства территории городского округа Вичуга, Правилам землепользования и застройки городского округа Вичуга. | | | | 5 дней | | | МУП «ККП г. Вичуга» предоставляет заявителю разрешение (ордер на производство земляных работ) без взимания платы | | | Ограничения по форме подачи заявителем документов на проведение процедуры не установлены | |
| **Городской округ Иваново** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 131. Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников | | Постановление Администрации города Иванова от 12.10.2012 № 2258 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос зеленых насаждений на территории городского округа Иваново» | | Постановление Администрации города Иванова от 12.10.2012 № 2258 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос зеленых насаждений на территории городского округа Иваново» | | 1. при производстве работ по новому строительству, реконструкции и ремонту существующих объектов;  -2.при производстве работ по предотвращению аварийных ситуаций;  -3. для восстановления светового режима;  -4. при произрастании зеленых насаждений с нарушением норм посадки;  -5. для благоустройства прилегающей территории;  -6. при вырубке аварийно опасных и сухостойных деревьев | 1. Заявление, проект благоустройства и озеленения, график производства работ  2. Заявление, график производства работ  3. Заявление, заключение соответствующих органов  4. Заявление,  проект производства работ, план земельного участка, график производства работ  5. Заявление,  проект переустройства , перепланировки помещения,  проект благоустройства и озеленения,  6. Заявление | | 1.Несоблюдение формы заявления  2.Предоставление не полного комплекта документов  3.Несоответствие вида электронной подписи, использованной заявителем для удостоверения заявления и приложенных к нему документов в электронном виде, требованиям законодательства Российской Федерации. | | | | | 1. Удаленность произрастания зеленых насаждений не соответствует нормативным документам | | | | 19 дней | | | бесплатно | | | На бумажном носителе  или в электронной  форме по выбору | |
| 132. Предоставление  разрешения на  осуществление  земляных работ | | Постановление  Администрации  города Иванова  24.12.2012 № 295  2 об Утверждении  административного  регламент по  предоставлению  муниципальной  услуги «Выдача  ордеров на  проведение  земляных работ»  Решение Ивановской  городской Думы от  29.11.2005 № 649  «Об утверждении  Правил производства  работ, связанных с  нарушением внешнего  благоустройства на  территории города  Иванова». | | Постановление  Администрации  города Иванова  24.12.2012 № 295  2 об Утверждении  административного  регламент по  предоставлению  муниципальной  услуги «Выдача  ордеров на  проведение  земляных работ»  Решение Ивановской  городской Думы от  29.11.2005 № 649  «Об утверждении  Правил производства  работ, связанных с  нарушением внешнего  благоустройства на  территории города  Иванова». | | при прокладке,  ремонте сетей инженерно-технического обеспечения (водо,– газо,– тепло,- электроснабжения, канализации, связи и т.д.), ремонте дорог, благоустройстве территорий. | 1) заявление  2) договор с административно-технической инспекцией управления благоустройства Администрации города Иванова;  3) проектно-сметная документация на прокладку и ремонт коммуникаций, сетей,  4) проект производства работ,  5) план земельного участка, запрашиваемого под производство работ (из проектной документации),  6) акт предварительного осмотра запрашиваемого участка,  7) график производства работ: даты начала и окончания работ с перечнем работ на каждый день,  8) акт на снос зеленых насаждений при необходимости вырубки деревьев, кустарников,  9) схема организации движения транспортных средств и пешеходов на период производства работ,  10) документ, подтверждающий внесение платы за разрешение на производство земляных работ, связанных с нарушением внешнего благоустройства. \* | | 1) несоблюдение  утвержденной формы  заявления;  2) несоответствие  вида электронной  подписи, использованной  заявителем для  удостоверения заявления  и приложенных к нему  документов в электронном  виде, требованиям законодательства Российской Федерации.  3) предоставление документов, текст которых не поддается прочтению, имеющих исправления, подчистки. | | | | | 1) непредставление  полного пакета  документов,  указанных в п.2.6.  регламента;  2) невнесение  оплаты за разрешение  (ордер) на производство  земляных работ,  за исключением  случая, установленного  третьим абзацем пункта  2.9 регламента;  3) наличие у заявителя  объектов с просроченными  сроками работ по ранее выданным  ордерам на производство земляных работ. | | | | Срок рассмотрения  заявления (заявки)  заказчика, ранее включенной в план текущего года, - три рабочих дня.  В случаях, когда заявка, представленная заказчиком на проведение работ, связанных с нарушением внешнего благоустройства города Иванова, противоречит заявке, ранее включенной в план текущего года, срок ее рассмотрения устанавливается десять рабочих дней.  2.4.2. Срок рассмотрения заявок, не включенных в план текущего года, - пять рабочих дней.  2.4.3. Срок рассмотрения заявки заказчика на аварийное производство работ, - один рабочий день. | | | Размер платы за  выдачу разрешения (ордера) на производство работ, связанных с нарушением внешнего благоустройства на территории города Иванова утверждено приложением № 1 к Правилам производства работ, связанных с нарушением внешнего благоустройства на территории города Иванова, утвержденных решением Ивановской городской Думы от 29.11.2005  № 649. | | | На бумажном  носителе  или в электронной  форме по выбору  заявителя | |
| 136. Принятие решения о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации. | | Закон Ивановской области от 31.12.2002 № 111-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам Российской Федерации», решение Ивановской городской Думы от 27.06.2012 № 434 «Об утверждении Порядка бесплатного предоставления в собственность гражданам земельных участков в городе Иванове» | | Закон Ивановской области от 31.12.2002 № 111-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам Российской Федерации», решение Ивановской городской Думы от 27.06.2012 № 434 «Об утверждении Порядка бесплатного предоставления в собственность гражданам земельных участков в городе Иванове» | | лицам, проработавшим  в тылу в период  с 22.06.1941 по 09.05.1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированныхз территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, являющимся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающим на территории города Иванова, нуждающимся в лучшении жилищных условий; - вынужденным переселенцам, являющимся гражданами Российской Федерации, нуждающимся в улучшении жилищных условий; - гражданам (одному из родителей либо матери или отцу, осуществляющим воспитание детей без супруга или супруги), имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленных (удочеренных), на дату подачи заявления о бесплатном предоставлении ву собственность земельного участка |  | |  | | | | |  | | | | 14 дней | | | бесплатно | | | На бумажном носителе | |
| **Городской округ Кинешма** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 130. Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта | | Решение Кинешемской городской Думы | | Решение Кинешемской городской Думы от 29.06.2011г. №24/224 «Об утверждении Положения об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры), находящихся в собственности городского округа Кинешма, и охране объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа Кинешма | | Объект является объектом культурного наследия местного (муниципального) значения | - заявление,  - проект по сохранению объекта культурного наследия,  - положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы на проект | | Объект не является объектом культурного наследия местного (муниципального) значения | | | | | Не предусмотрено | | | | До 15 дней | | | бесплатно | | | На бумажном носителе | |
| 131. Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников | | Решение Кинешемской городской Думы | | Решение Кинешемской городской Думы от 25.06.2008г. №49/469 «Об утверждении Положения о порядке вырубки зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории городского округа Кинешма | | В случаях, когда зеленые насаждения, расположены в пределах территории городского округа Кинешма | -заявление,  -копия разрешительной документации на строительство, реконструкцию  или ремонт объекта,  -проект благоустройства и озеленения,  -график проведения работ. | | Зеленые насаждения, расположены на  частной территории. | | | | | Не предусмотрено. | | | | До 15 рабочих дней. | | | Бесплатно | | | На бумажном носителе. | |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | | Решение городской Думы городского округа Кинешма | | Решение городской Думы городского округа Кинешма от 25. 06. 2014г. №68/674 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Кинешма» п.4.8. | | В случаях, когда работы, связаны с разрытием грунта  или вскрытием  дорожного покрытия, в т.ч. аварийные работы | -заявление;  -копия разрешительной документации на строительство, реконструкцию  или ремонт объекта, согласованная в  установленном порядке | | Работы, связанные с разрытием грунта производятся на частной территории | | | | | Не предусмотрено | | | | До 3 рабочих дней, разрешение на аварийные работы оформляются немедленно | | | бесплатно | | | На бумажном носителе | |
| 135. Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам , имеющим 3 и более детей. | | Решение городской Думы городского округа Кинешма | | Решение городской Думы городского округа Кинешма от 24.04.2013 №50/525 «Об утверждении порядка бесплатного предоставления в собственность гражданам земельных участков на территории городского округа Кинешма. | | Земельные участки предоставляются на основании списка и заявлений, предоставленных территориальным управлением соцзащиты населения по городскому округу Кинешма | Заявление и документы предоставляются в территориальное управление соцзащиты населения по городскому округу Кинешма | | Не установлено | | | | | Не предоставление в территориальное управление соцзащиты г.о. Кинешма письменного согласия на бесплатное приобретение в собственность предлагаемого земельного участка или письменного отказа от земельного участка | | | | 14 календарных дней | | | бесплатно | | | На бумажном носителе | |
| **Городской округ Кохма** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 131. Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников | | Положение о Порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории городского округа Кохма» от 13.10. 2009 № 741, утв. главой городского округа Кохма разработано в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, федеральными законами от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Уставом городского округа Кохма (в действующей редакции), Правилами санитарного содержания и благоустройства городского округа Кохма, утвержденными Решением Совета городского округа Кохма от 17.07.2007 № 61 | | Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, федеральными законами от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Уставом городского округа Кохма (в действующей редакции), Правилами санитарного содержания и благоустройства городского округа Кохма, утвержденными Решением Совета городского округа Кохма от 17.07.2007 № 61  Физическое или юридическое лицо, которое заинтересовано в сносе зеленых насаждений, обязано обратиться в Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Кохма с заявлением о выдаче разрешения на снос зеленых насаждений и возместить вред, причиненный уничтожением зеленых насаждений, в размере восстановительной стоимости вырубаемых насаждений. | | 1. Строительство и реконструкция зданий и сооружений различного назначения.  2. Строительство парковочных карманов;  3. Строительство и ремонт автомобильных дорог и тротуаров.  4. Плановый ремонт подземных и инженерных коммуникаций.  5.Проведение санитарных рубок и реконструкции зеленых насаждений в соответствии с требовании действующего лесного законодательства.  6. Восстановления нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями, высаженными с нарушением действующих норм и правил, по заключению соответствующих органов.  7. снос деревьев, место произрастания которых не соответствует требованиям действующим норм и правил.  8. Снос деревьев для предотвращения или ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера и их последствий.  9. Вырубка аварийно-опасных деревьев и кустарников. | 1.Физическое или юридическое лицо, которое заинтересовано в сносе зеленых насаждений, обязано обратиться в Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Кохма с заявлением о выдаче разрешения на снос зеленых насаждений и возместить вред, причиненный уничтожением зеленых насаждений, в размере восстановительной стоимости вырубаемых насаждений.  2. Предоставить копии разрешительных документов на строительство, реконструкцию или ремонт объекта.  3. Предоставить в управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Кохма проект благоустройства и озеленения согласованный с управлением.  4. График проведения работ. | | | Если не произошла оплата восстановительной стоимости сноса зеленых насаждений (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.1.8 настоящего Положения) | | | | Если при осмотре участка снос деревьев не целесообразен (на основании составленного акта осмотра территории**)** | | | При ликвидации аварийных ситуаций осмотр территории, зеленых насаждений и оформление разрешения на их снос проводится в течение трех суток со дня подачи заявления, в других случаях после оплаты восстановительной стоимости сноса зеленых насаждений. | | | | | В соответствии с Приложением № 3 к Положению о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории городского округа Кохма ( Методика определения восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории городского округа Кохма) | | | Письменное заявление |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | | Решение Совета городского округа Кохма от 01.07.2009 № 47 «Об утверждении Правил производства работ, связанных с нарушением внешнего благоустройства на территории городского округа Кохма»  Постановление от 18.11.2014 № 1046 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача ордеров на проведение земельных работ» | | Постановление от 18.11.2014 № 1046 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача ордеров на проведение земельных работ» | | В случае проведения плановых земляных работ и устранения аварийных ситуаций, связанных с нарушением внешнего благоустройства на территории городского округа Кохма | 1) договор с управлением строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Кохма на производство работ, связанных с нарушением внешнего благоустройства на территории городского округа Кохма;  2) заявку для получения разрешения на производство работ согласно [приложению](file:///\\files.ivckohma.local\Управление%20строительства%20и%20архитектуры\U_building\Разрешительная%20документация\Ордера%20на%20проведение%20земляных%20работ\форма%20документов%20для%20ордера%20на%20земляные%20работы\решение%20Совета%20г.о.Кохма%20о%20проведении%20земляных%20работ.doc#sub_3000) № 2 к Правилам производства работ, связанных с нарушением внешнего благоустройства на территории городского округа Кохма, утвержденным Решением Совета городского округа Кохма от 01.07.2009 № 47;  3) проектную и/или сметную документацию на строительство, реконструкцию, ремонт инженерных коммуникаций, подготовленную в соответствии с требованиями действующих норм и правил;  4) план земельного участка, запрашиваемого под производство работ (из проектной документации);  5) акт предварительного осмотра запрашиваемого участка;  6) календарный график производства работ: даты начала и окончания работ с перечнем работ на каждый день;  7) акт на снос зеленых насаждений при необходимости вырубки деревьев, кустарников;  8) схему организации движения транспортных средств и пешеходов на период производства работ, согласованную органом, осуществляющим контроль и надзор за соблюдением участниками дорожного движения требований в области обеспечения безопасности дорожного движения, - отделом государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального отдела МВД РФ «Ивановский»;  9) документ, подтверждающий внесение платы за разрешение на производство работ, связанных с нарушением внешнего благоустройства на территории городского округа Кохма.  10) схему инженерных коммуникаций на участке аварийного разрытия (в случае и устранения аварийных ситуаций)  11) акт аварийных работ (в случае и устранения аварийных ситуаций) | | | - не представлены документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента (с учетом положений пунктов 2.7 – 2.9 Административного регламента);  - отсутствуют в заявлении фамилия Заявителя/наименование юридического лица, направившего обращение, и адрес, по которому должен быть направлен ответ;  - невозможность прочтения заявления и приложенных документов. | | | | При выявлении в документах, представленных Заявителем, неполных и (или) недостоверных сведений такие документы расцениваются как не представленные в установленном порядке, что является основанием для отказа в приеме и рассмотрении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | | | Ответы на письменные обращения по вопросам информирования о процедуре предоставления муниципальной услуги направляются почтой в адрес Заявителя либо выдаются на руки в срок, не превышающий 30 дней с даты их поступления. | | | | | Порядок определения стоимости услуги установлен административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача ордеров на проведение земельных работ» | | | Согласно установленной форме на бумажном носителе |
| **Городской округ Тейково** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 131. Предоставление порубочного билета и  (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников | | Решение городской Думы городского округа Тейково от 30.09.2011 № 94  «Об утверждении Правил санитарного содержания и благоустройства города Тейково» | | Пункты 37 – 64  административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос зеленых насаждений на территории городского округа Тейково», утвержденного постановлением администрации г.о. Тейково от 06.03.2014 № 105 | | Правом на получение муниципальной услуги, указанной в Регламенте, обладают юридические и физические лица, имеющие намерение осуществить снос зеленых насаждений | | Муниципальная услуга предоставляется на основании письменного заявления на имя главы администрации г.о. Тейково Ивановской области, составленного по [форме](#Par277), представленной в приложении № 1 к Регламенту.  При производстве работ по новому строительству, реконструкции или ремонту существующих объектов к заявлению прилагаются следующие документы:  - проект благоустройства и озеленения;  - график проведения работ.  Документы, которые заявитель может представить самостоятельно (но не обязан):  - копия разрешения на строительство (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).  При сносе зеленых насаждений для производства работ по благоустройству прилегающей территории при переустройстве и перепланировке жилых помещений к заявлению прилагаются следующие документы:  - подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемо  го жилого помещения;  - проект благоустройства и озеленения.  Документы, которые заявитель может представить самостоятельно (но не обязан):  - копия разрешительной документации на перепланировку жилого помещения. | | | Несоблюдение [формы](#Par277) заявления или предоставление неполного комплекта документов, предусмотренных [пунктами 19.1](#Par57) – 19.6 Регламента. | | Удаленность произрастания зеленых насаждений не соответствует требованиям действующих санитарных норм и правил | | | Не более 30 дней | | | | Размер восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Тейково рассчитывается исходя из [Методики](consultantplus://offline/ref=963E7FD128C3D7A7E66CD41750D4319E61298D5F30E441642FED51AFA8127D3451628BE42695B56130B89CG2U5H) определения восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Тейково, утвержденной постановлением администрации г.о. Тейково Ивановской области от 26.04.2010 № 328 «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Тейково» | | | | Ограничения по форме подачи заявителем документов на проведение процедуры не установлены | | | |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | | Решение городской Думы городского округа Тейково от 30.09.2011 № 94  «Об утверждении Правил санитарного содержания и благоустройства города Тейково» | | Пункты 3.1 – 3.8 Правил производства земляных работ, связанных с нарушением внешнего благоустройства на территории г.о.Тейково, утвержденных решением муниципального городского Совета г.о.Тейково от 26.12.2008 № 145 | | При проведении всех видов земляных работ и работ, нарушающих внешнее благоустройство связанных с:  - строительством, реконструкцией, ремонтом инженерных сетей, сооружений, дорог, тротуаров, площадей | | - заявление с указанием лица, ответственного за производство земляных работ, и срока выполнения этих работ;  - договор генподряда на проведение работ или лицензию на право производства соответствующих видов работ;  - проектно-сметную документацию, включающую проект производства работ (при проведении ремонтных работ на существующих коммуникациях допускается предоставление проектной документации в объеме ППР);  - правоустанавливающие документы на земельный участок;  - схему ограждения объекта, а при необходимости схему организации движения транспорта и пешеходов на период производства работ;  - акт разбивки трассы инженерных коммуникаций и объектов, выполненный организацией, имеющей свидетельство СРО на право выполнения этих работ;  - согласование с администрацией городского округа Тейково на вырубку деревьев и кустарников.  Для подводки инженерных коммуникаций к частному домовладению вместо проектно-сметной документации и акта разбивки трассы предоставляется проект или схема прокладки сети (в зависимости от расстояния и наличия других коммуникаций на данном участке), согласованная с заинтересованными организациями. | | | Не установлены | | Не установлены | | | 14 дней | | | | Платность процедуры не установлена | | | | Ограничения по форме подачи заявителем документов на проведение процедуры не установлены | | | |
| 135. Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей. | | ст. 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации  п. 4 ст. 1 Закона Ивановской области от 31.12.2002 № 111-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам Российской Федерации» | | Порядок бесплатного предоставления в собственность гражданам, указанным в пунктах 2, 3 части 1 статьи 1 закона Ивановской области от 31.12.2002 № 111-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам Российской Федерации», земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа Тейково Ивановской области, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которыми в соответствии с земельным законодательством имеют право распоряжаться органы местного самоуправления городского округа Тейково Ивановской области,  утвержденный Решением городской Думы городского округа Тейково от 20.07.2012 № 73 | | В случае изъявления желания гражданами, имеющими право на бесплатное предоставление земельного участка в собственность | | Заявление, паспорт, свидетельства о рождении детей, свидетельство о браке/разводе, свидетельство о смерти | | | Отсутствие оснований для отнесения заявителей к категории лиц, указанных в ч. 1 ст. 1 Закона Ивановской области от 31.12.2002 № 111-ОЗ | | Смерть гражданина, повторное обращение гражданина | | | 30 календарных дней | | | | Плата не установлена | | | | Пакет документов готовится органами социальной защиты населения по г. Тейково Ивановской области | | | |
| **Городской округ Шуя** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 136. Принятие решения о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданину | | Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ: статья 39.5, пункт 6 | | Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ: статья 39.5, пункт 6  Закон Ивановской области от 31.12.2002 № 111-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам Российской Федерации» ст. 1, п. 4  Решение городской Думы городского округа Шуя от 30.08.2012 № 115 «Об утверждении Порядка бесплатного предоставления в собственность гражданам, указанным в пунктах 2,3 части 1 статьи 1 Закона Ивановской области от 31.12.2002 № 111-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам Российской Федерации» | | В случае предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительств гражданам, имеющих трех и более детей | | Обращение Территориального управления социальной защиты населения с приложением документов:  Список граждан, стоящих на учете на бесплатное предоставление земельного участка;  2.заявление гражданина о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства | | | Не установлены | | Не установлены | | | В двухнедельный срок с даты поступления обращения Территориального управления социальной защиты населения с приложением документов, принимается решение (в форме Постановления о бесплатном предоставлении в собственность гражданину земельного участка, и не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения направляет в Территориальный орган принятое Постановление с приложением кадастрового паспорта земельного участка | | | | Предоставляется на бесплатной основе | | | | На бумажном носителе | | |
| **Верхнеландеховский муниципальный район** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Верхнеландеховское городское поселение** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | | Постановление Главы администрации Верхнеландеховского городского поселения от 25.03.2013 № 30-п «Об утверждении правил производства земляных работ на территории Верхнеландеховского городского поселения» | | Приложение № 1 (Правила производства земляных работ на территории Верхнеландеховского городского поселения), утвержденных постановлением главы администрации Верхнеландеховского городского поселения от 25.03.2013 № 30-п | | Проведение работ, связанных с: капитальным строительством;  строительством, реконструкцией, ремонтом инженерных сетей, сооружений, дорог, тротуаров, площадей;  закрытием или ограничением движения транспорта, пешеходов;  реконструкцией, ремонтом подземных и надземных объектов;  посадкой зеленых насаждений и планировкой территории; монтажом опор,  столбов, мачт, рекламных щитов;  горизонтальным  продавливанием труб (методом прокола);  инженерно-геологическими, археологическими изысканиями;  бурением;  разработкой земной поверхности, выполняемой с помощью взрывов; разравниванием насыпного грунта в котлованах с помощью механизмов | | Перечень документов: заявление с указанием лица, ответственного за производство земляных работ, и срока выполнения этих работ; проектную документацию, включающую проект производства работ (при проведении ремонтных работ на существующих коммуникациях допускается ППР), технологические карты; правоустанавливающие документы на земельный участок либо правоустанавливающие документы на объект недвижимого имущества, расположенный на земельном участке, на котором планируется проведение земляных работ в целях проведения ремонтных работ или работ по реконструкции такого объекта; схему ограждения объекта, а при необходимости схему организации движения транспорта и пешеходов на период производства работ. | | | Не установлены | | Не установлены | | | 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления в администрацию Верхнеланде-ховского городского поселения заявления | | | | Платность проведения процедуры не установлена | | | | Ограничения по форме подачи заявления не установлены | | |
| **Кромское сельское поселение** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | | Постановление администрации Кромского сельского поселения от 28.02.2013 № 17-п «Об утверждении правил производства земляных работ на территории Кромского сельского поселения» | | Приложение № 1 (Правила производства земляных работ на территории Кромского сельского поселения), утвержденных постановлением администрации Кромского сельского поселения от 28.02.2013 № 17-п | | Проведение работ, связанных с: капитальным строительством;  строительством, реконструкцией, ремонтом инженерных сетей, сооружений, дорог, тротуаров, площадей;  закрытием или ограничением движения транспорта, пешеходов;  реконструкцией, ремонтом подземных и надземных объектов;  посадкой зеленых насаждений и планировкой территории; монтажом опор,  столбов, мачт, рекламных щитов;  горизонтальным продавливанием труб (методом прокола);  инженерно-геологическими, археологическими изысканиями;  бурением;  разработкой земной поверхности, выполняемой с помощью взрывов; разравниванием насыпного грунта в котлованах с помощью механизмов | | - заявление с указанием лица, ответственного за производство земляных работ, и срока выполнения этих работ;  - проектную документацию, включающую проект производства работ (при проведении ремонтных работ на существующих коммуникациях допускается ППР), технологические карты;  -правоустанавливающие документы на земельный участок либо правоустанавливающие документы на объект недвижимого имущества, расположенный на земельном участке, на котором планируется проведение земляных работ в целях проведения ремонтных работ или работ по реконструкции такого объекта;  -схему ограждения объекта, а при необходимости схему организации движения транспорта и пешеходов. | | | Не установлены | | Не установлены | | | 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления в администрацию Кромского сельского поселения заявления | | | | Платность проведения процедуры не установлена | | | | Ограничения по форме подачи заявления не установлены | | |
| **Мытское сельское поселение** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | | Решение Совета Мытского сельского поселения от 20.03.2013 № 7 «Об утверждении Правил производства земляных работ на территории Мытского сельского поселения» | | Приложение (Правила производства земляных работ на территории Мытского сельского поселения), утвержденные решением Совета Мытского сельского поселения от 20.03.2013 № 7 | | Проведение работ, связанных с: капитальным строительством;  строительством, реконструкцией, ремонтом инженерных сетей, сооружений, дорог, тротуаров, площадей;  закрытием или ограничением движения транспорта, пешеходов; реконструкцией, ремонтом подземных и надземных объектов;  посадкой зеленых насаждений и планировкой территории;  монтажом опор, столбов, мачт, рекламных щитов;  горизонтальным продавливанием труб (методом прокола);  инженерно-геологическими, археологическими изысканиями;  бурением; разработкой земной поверхности, выполняемой с помощью взрывов; разравниванием насыпного грунта в котлованах с помощью механизмов | | - заявление с указанием лица, ответственного за производство земляных работ, и срока выполнения этих работ;  - проектную документацию, включающую проект производства работ (при проведении ремонтных работ на существующих коммуникациях допускается ППР), технологические карты;  - правоустанавливающие документы на земельный участок либо правоустанавливающие документы на объект недвижимого имущества, расположенный на земельном участке, на котором планируется проведение земляных работ в целях проведения ремонтных работ или работ по реконструкции такого объекта;  - схему ограждения объекта, а при необходимости схему организации движения транспорта и пешеходов на период производства работ. | | | Не установлены | | Не установлены | | | 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления в администрацию Мытского сельского поселения заявления | | | | Платность проведения процедуры не установлена | | | | Ограничения по форме подачи заявления не установлены | | |
| **Симаковское сельское поселение** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | | Постановление Главы администрации Симаковского сельского поселения от 11. 02. .2013 № 20-п(б) «Об утверждении правил производства земляных работ на территории Симаковского сельского поселения» | | Приложение № 1 (Правила производства земляных работ на территории Симаковского сельского поселения), утвержденных постановлением главы администрации Симаковского сельского поселения от 11.02.2013 № 20-п(б) | | Проведение работ, связанных с: капитальным строительством;  строительством, реконструкцией, ремонтом инженерных сетей, сооружений, дорог, тротуаров, площадей;  закрытием или ограничением движения транспорта, пешеходов;  реконструкцией, ремонтом подземных и надземных объектов;  посадкой зеленых насаждений и планировкой территории; монтажом опор,  столбов, мачт, рекламных щитов;  горизонтальным | | Заявление, проектную документацию, правоустанавливающие документы на земельный участок либо на объект недвижимого имущества, схему ограждения объекта, а при необходимости схему организации движения транспорта и пешеходов на период производственных работ | | | Не установлены | | Не установлены | | | 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления в администрацию Симаковского сельского поселения заявления | | | | Платность проведения процедуры не установлена | | | | Ограничения по форме подачи заявления не установлены | | |
| **Вичугский муниципальный район** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Каменское городское поселение** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ. | |  | | Постановление администрации Каменского городского поселения от 19.03.2015 г. №41 «Об утверждении административного регламента администрации Каменского городского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения(ордера) на проведение работ с разрытиями территории общего пользования на территории Каменского городского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области» | | при прокладке, реконструкции, ремонте подземных инженерных коммуникаций и благоустройстве | | заявление,  проект на прокладку коммуникаций,  акт выноса трассы,  рабочие чертежи,  договор, заключенный со специализированной организацией,  копия приказа о назначении ответственного,  график производства работ | | | по вопросам, рассмотрение которых не входит в компетенцию органа  без подписи и указания фамилии, имени, отчества физического лица и (или) его почтового адреса для ответа, без указания полного наименования организации  не поддающиеся прочтению  без приложения всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | | **-** | | | Сроки проведения работ  определяются на основании нормативов продолжительности строительства и реконструкции подземных инженерных коммуникаций и дорог | | | | **-** | | | | В бумажном или электронном виде | | |
| **Новописцовское городское поселение** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | | Постановление администррации Новописцовского городского поселения № 46 от 13.04.11г.Об утверждении административного регламента администрации Новописцовского городского поселения по исполнению муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на производство работ, связанных с разрытием территории общего пользования» | | Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги « «Выдача разрешения (ордера) на производство работ, связанных с разрытием территории общего пользования» | | Проведение плановых и аварийных работ | | - заявка на выдачу (ордера) на производство работ, связанных с разрытием территории общего пользования;  - копия паспорта (для физических лиц);  - копии правоустанавливающих документов на жилой дом (земельный участок);  - копии учредительных документов (для юридических лиц);  - технические условия;  - проект (в случае, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации). | | | - отсутствие одного из документов, указанных в пункте 2.7. Административного регламента;  - несоответствие хотя бы одного из документов по форме или содержанию требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе неоговоренных приписок и исправлений;  - предоставления поддельных документов, документов, утративших силу, недействительных документов;  - обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица;  - представителем не представлена оформленная в установленном порядке доверенность на осуществление действий. | | В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано на следующих основаниях:  - отсутствие одного из документов, указанных в пункте 2.7. Административного регламента;  - несоответствие хотя бы одного из документов по форме или содержанию требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе неоговоренных приписок и исправлений;  - предоставления поддельных документов, документов, утративших силу, недействительных документов;  - обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица;  -представителем не представлена оформленная в установленном порядке доверенность на осуществление действий.. Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено на следующих основаниях:  - при поступлении от заявителя письменного заявления о приостановлении предоставления муниципальной услуги | | | Не более 3 дней с момента поступления заявления в администрацию Новописцовского городского поселения | | | | Процедура предоставляется бесплатно | | | | Ограничения по форме подачи заявления не установлены | | |
| **Старовичугское городское поселение** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | | Постановление администрации Старовичугского городского поселения от 26.03.2012 г. № 26 «Об утверждении административного регламента администрации Старовичугского городского поселения по предоставлению услуги «Выдача разрешения (ордера) на проведение работ, связанных с разрытием территории общего пользования на территории Старовичугского городского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области» | | Постановление администрации Старовичугского городского поселения от 26.03.2012 г. № 26 «Об утверждении административного регламента администрации Старовичугского городского поселения по предоставлению услуги «Выдача разрешения (ордера) на проведение работ, связанных с разрытием территории общего пользования на территории Старовичугского городского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области» | | проведение работ, связанных с разрытиями территории общего пользования (автомобильные дороги, улицы, площади, тротуары, скверы и т.д.) при прокладке, реконструкции, ремонте подземных инженерных коммуникаций и благоустройстве на территории Старовичугского городского поселения. | | Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги:  1) заявление, с изложением причин необходимости выполнения работ, связанных с разрытием территории общего пользования согласно приложениям № 1, 2 настоящему административному регламенту;  2) согласованный в установленном порядке проект на прокладку коммуникаций;  3) акт выноса трассы в натуру;  4) рабочие чертежи, выполненные организацией, имеющей лицензию на проведение данного вида работ (для ознакомления);  5) график производства работ;  6) копия приказа о назначении ответственного за выполнение работ (для юридического лица);  7) договор, заключенный со специализированной организацией, осуществляющей свою деятельность на территории Старовичугского городского поселения, на восстановление дорожного покрытия. | | | Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.  -по вопросам, рассмотрение которых не входит в компетенцию органа, предоставляющего муниципальную услугу;  -без подписи и указания фамилии, имени, отчества физического лица и (или) его почтового адреса для ответа, без указания полного наименования организации, её почтового адреса, подписи и указания фамилии, имени, отчества руководителя или уполномоченного представителя организации, представившего и (или) подписавшего обращение, и (или) без печати организации в случае, если обращение представлено на бумажном носителе не на бланке организации, а также в случае непредставления уполномоченным представителем организации документов, подтверждающих в установленном порядке его полномочие на представление соответствующего письменного обращения;  -не поддающиеся прочтению;  -без приложения всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в настоящем административном регламенте | | В случае несоответствия представленных документов тем, что указаны в пункте 2.7 настоящего административного регламента:  п. 2.7. перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги:  1)заявление, с изложением причин необходимости выполнения работ, связанных с разрытием территории общего пользования согласно приложениям № 1, 2 настоящему административному регламенту;  2) согласованный в установленном порядке проект на прокладку коммуникаций;  3) акт выноса трассы в натуру;  4) рабочие чертежи, выполненные организацией, имеющей лицензию на проведение данного вида работ (для ознакомления);  5) график производства работ;  6) копия приказа о назначении ответственного за выполнение работ (для юридического лица);  7) договор, заключенный со специализированной организацией, осуществляющей свою деятельность на территории Старовичугского городского поселения, на восстановление дорожного покрытия (асфальт). | | | Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 45 дней со дня регистрации заявления с документами. | | | | Процедура предоставляется бесплатно | | | | - на бумажном носителе;  - в электронной форме. | | |
| **Заволжский муниципальный район** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Заволжское городское поселение** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | | Закон Ивановской области от 18.07.2006 № 75-ОЗ «Об обеспечении чистоты и порядка на территории Ивановской области» , Положение о производстве земляных работ и о порядке выдачи ордеров на земляные работы в Заволжском городском поселении утвержденное Постановлением администрации Заволжского городского поселения № 245 от 22.10.2012г. | | Положение о производстве земляных работ и о порядке выдачи ордеров на земляные работы в Заволжском городском поселении утвержденное Постановлением администрации Заволжского городского поселения № 245 от 22.10.2012г. | | Положение распространяется на физических и юридических лиц независимо от организационно-правовых форм и формы собственности, осуществляющих производство земляных работ по строительству, ремонту подземных, наземных объектов, работ, связанных с нарушением элементов внешнего благоустройства, за исключением земельных участков, предоставленных под индивидуальное строительство. | | [заявление с указанием лица, ответственного за производство земляных работ, и срока выполнения этих работ; - проект производства работ, согласованный с Главой администрации Заволжского городского поселения; - разрешение на строительство; - технические условия; - акт выбора земельного участка; - правоустанавливающие документы на земельный участок; -схему ограждения объекта, а при необходимости схему организации движения транспорта и пешеходов на период производства работ; - согласование (разрешение) на вырубку деревьев, кустарников, полученное в администрации Заволжского городского поселения.](file:///D:\Документы\вера\мои%20документы\по%20УКАЗАМ%20Президента%20600\исчерп%20перечень%20процедур\Реестр%20описаний%20процедур\Сводный%20реестр%20описаний%20процедур%20Ивановской%20области\3.%20Заволжский%20мр\Заволжское%20г.п.%20по%20форме.xls#RANGE!Par279) | | | не установлены | | не установлены | | | 5 рабочих дней | | | | Предоставляется на бесплатной основе | | | | На бумажном носителе | | |
| **Волжское сельское поселение** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 131. Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников | | Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги « Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги « Выдача разрешения на снос зеленых насаждений на территории Волжского сельского поселения» утвержденный постановлением администрации Волжского сельского поселения от 13.01.2015 №1 | | Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги « Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги « Выдача разрешения на снос зеленых насаждений на территории Волжского сельского поселения» утвержденный постановлением администрации Волжского сельского поселения от 13.01.2015 №1 | | В следующих случаях:  -реализации проекта, предусмотренного градостроительной документацией, имеющего положительное заключение государственной экспертизы, проводимой в установленном законодательством порядке, получившего положительное заключение исполнительного органа, осуществляющего государственное управление в области охраны окружающей среды;  -вырубки деревьев и кустарников при ликвидации чрезвычайных ситуаций природного характера;  -проведение санитарной обрезки деревьев и реконструкции зеленых насаждений;  -восстановления светового режима в жилых домах и нежилых помещениях, затеняемых деревьями (от наружных стен зданий и сооружений : деревья-5 м, кустарники-1,5м) при нарушении инсоляции жилых помещений по заключению Роспотребнадзора;  -вырубки аварийных деревьев и кустарников;  - ликвидации аварий в охранной зоне инженерных коммуникаций | | - заявление с указанием фамилии, имени отчества заявителя, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния, диаметра ствола и причины вырубки.  К заявлению прилагаются следующие документы:  - - подготовленный и оформленный в установленном порядке проект производства работ;  - план земельного участка, запрашиваемого под производство работ (из проектной документации);  - график проведения работ. | | | Основаниями для отказа в приеме заявлений являются:  удаленность произрастания зеленых насаждений не соответствует требованиям «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*», «СНиП III-10-75. Благоустройство территорий», Приказа Минрегиона РФ от 27.12.2011 № 613 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований» | | Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:  - удаленность произрастания зеленых насаждений не соответствует требованиям «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*», «СНиП III-10-75. Благоустройство территорий», Приказа Минрегиона РФ от 27.12.2011 № 613 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований» | | | Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении разрешения на вырубку деревьев и кустарников(снос, обрезку, пересадку зеленых насаждений) администрацией Волжского сельского поселения принимается в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента регистрации заявления. | | | | Администраия предоставляет муниципальную услугу бесплатно | | | | заявление с пакетом документов предоставляется :  - по почте, в том числе электронной почте ( при наличии электронной подписи)  - доставленного заявителем лично. | | |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | | Правила производства земляных работ на территории Волжского сельского поселения Заволжского муниципального района, утвержденные решением Совета Волжского сельского поселения от 06.03.13 №5 | | Правила производства земляных работ на территории Волжского сельского поселения Заволжского муниципального района, утвержденные решением Совета Волжского сельского поселения от 06.03.13 №5 | | на основании ордера на право производства земляных работ согласно утвержденной и согласованной проектно-сметной документации на строительство (реконструкцию) объектов и прокладку (замену) инженерных коммуникаций | | Для согласования и утверждения ордера заказчик представляет в администрацию Волжского сельского поселения следующие документы:  - заявление с указанием лица, ответственного за производство земляных работ, и срока выполнения этих работ;  - проектную документацию, включающую проект производства работ (при проведении ремонтных работ на существующих коммуникациях допускается ППР), технологические карты;  - правоустанавливающие документы на земельный участок либо правоустанавливающие документы на объект недвижимого имущества, расположенный на земельном участке, на котором планируется проведение земляных работ в целях проведения ремонтных работ или работ по реконструкции такого объекта;  - схему ограждения объекта, а при необходимости схему организации движения транспорта и пешеходов на период производства работ;  Для подводки инженерных коммуникаций к частному домовладению вместо проектно-сметной документации и акта разбивки трассы предоставляется проект (в зависимости от расстояния и наличия других коммуникаций на данном участке), согласованный с заинтересованными организациями | | | Не установлены | | Не установлены | | | Срок согласования (утверждения) администрацией Волжского сельского поселения ордера не может превышать 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления в администрацию заявления, указанного в п.3.3. настоящих Правил | | | | Платность проведения процедуры не установлена | | | | Ограничения по форме подачи заявителем документов на проведение процедуры не установлены | | |
| **Дмитриевское сельское поселение** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 131. Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников | | Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на вырубку деревьев и кустов на территории Дмитриевского сельского поселения, утвержденный постановлением администрации Дмитриевского сельского поселения от 04.02.2013 №7 | | Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на вырубку деревьев и кустов на территории Дмитриевского сельского поселения, утвержденный постановлением администрации Дмитриевского сельского поселения от 04.02.2013 №7 | | В следующих случаях:  -реализации проекта, предусмотренного градостроительной документацией, имеющего положительное заключение государственной экспертизы, проводимой в установленном законодательством порядке, получившего положительное заключение исполнительного органа, осуществляющего государственное управление в области охраны окружающей среды;  -вырубки деревьев и кустарников при ликвидации чрезвычайных ситуаций природного характера;  -проведение санитарной обрезки деревьев и реконструкции зеленых насаждений;  -восстановления светового режима в жилых домах и нежилых помещениях, затеняемых деревьями (от наружных стен зданий и сооружений : деревья-5 м, кустарники-1,5м) при нарушении инсоляции жилых помещений по заключению Роспотребнадзора;  -вырубки аварийных деревьев и кустарников;  - ликвидации аварий в охранной зоне инженерных коммуникаций | | - заявление с указанием фамилии, имени отчества заявителя, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния, диаметра ствола и причины вырубки.  К заявлению прилагаются следующие документы:  - схема участка до ближайших строений или других ориентиров с нанесением зеленых насаждений, подлежащих вырубке;  - заверенные копии правоустанавливающих и право подтверждающих документов на земельный участок, а также утвержденная градостроительная документация в случае, если производится вырубка зеленых насаждений, попадающих под габариты при строительстве зданий и сооружений. | | | - отсутствие в заявлении обязательных сведений, предусмотренных п.п. 1 п. 2.1.5 настоящего Регламента;  - наличие у заявителя неполного комплекта документов, предусмотренных п.п. 2 п. 2.1.5. настоящего Регламента;  - представление заявителем неправильно оформленных или утративших силу документов. | | - несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным п. 2.1.5. настоящего Регламента;  - отсутствие оформленной в установленном порядке доверенности в случае подачи заявления на оформление разрешения на вырубку деревьев и кустарников, подлежащего выдачи третьему лицу;  - обращение заявителя с требованием о выдаче документов, не соответствующих профилю или направлению деятельности администрации поселения;  - принятие Комиссией по принятию решения о вырубке деревьев и кустарников (далее – Комиссия) мотивированного решения о сохранении зеленых насаждений. | | | 1.Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников | | | | Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на вырубку деревьев и кустов на территории Дмитриевского сельского поселения, утвержденный постановлением администрации Дмитриевского сельского поселения от 04.02.2013 №7 | | | | Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на вырубку деревьев и кустов на территории Дмитриевского сельского поселения, утвержденный постановлением администрации Дмитриевского сельского поселения от 04.02.2013 №7 | | |
| 132.Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | | Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача ордеров на проведение земляных работ, утвержденный постановлением администрации Дмитриевского сельского поселения от 24.02.2015 №6 | | Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача ордеров на проведение земляных работ, утвержденный постановлением администрации Дмитриевского сельского поселения от 24.02.2015 №6 | | Процедура проводится при осуществлении земляных работ при прокладке, ремонте сетей инженерно-технического обеспечения (водоснабжения,газоснабжения,теплоснабжения.электроснабжения.канализации,связи и т.д.) ремонте дорог, благоустройстве территории | | Для оказания муниципальной услуги необходимы следующие документы:  1) проектно-сметная документация на прокладку и ремонт сетей инженерно-технического обеспечении, подготовленную в соответствии с действующим законодательством и (или) иной рабочий проект (выкопировка из исполнительной документации на подземные коммуникации и сооружения), согласованный в установленном порядке с собственниками инженерных сетей и коммуникаций, а также иными лицами, чьи интересы могут быть затронуты при проведении земляных работ;  2)схема проведения земляных работ с указанием границ и площади земельного участка, на котором будут проводиться земляные работы;  3) календарный график проведения земляных работ с указанием даты начала и окончания работ и перечня работ на каждый день;  4)разрешение на вырубку зеленых насаждений, выданное уполномоченным органом (при необходимости вырубки зеленых насаждений);  5)схема организации движения транспортных средств и пешеходов (в случае закрытия или ограничения дорожного движения на период проведения работ), согласованная с ГИБДД.  Для получения ордера на проведение аварийно-восстановительных работ необходимы следующие документы: 1)акт аварийности работ;  2)схема инженерных коммуникаций на участке аварии;  3)схема организации движения транспортных средств и пешеходов (в случае закрытия или ограничения дорожного движения на период проведения работ), согласованная с ГИБДД. | | | перечень оснований для отказа в приеме документов к рассмотрению:  1)заявление оформлено не по установленной форме;  2)заявление о выдаче ордера на проведение земляных работ не подписано или подписано лицом, полномочия которого документально не подтверждены, текст заявления не поддается прочтению;  3)документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица;  4)документы представлены не в полном объеме. | | перечень оснований для отказа в выдаче ордера на проведение земляных работ:  1)наличие у заявителя объектов с просроченными сроками работ по ранее выданным ордерам на проведение земляных работ. | | | Срок предоставления муниципальной услуги:  выдача ордера на проведение земляных работ или отказ в предоставлении муниципальной услуги осуществляется не позднее 10 дней с даты регистрации заявления. Выдача ордера на аварийно-восстановительные работы осуществляется в течение 1 дня. | | | | Услуга предоставляется без взимания платы | | | | Ограничения по форме подачи заявителем документов на проведение процедуры не установлены | | |
| **Междуреченское сельское поселение** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 131.Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев | | Администрация Междуреченского сельского поселения Заволжского муниципального района  «Об утверждении Положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории Междуреченского сельского поселения»,  «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос зеленых насаждений на территории Междуреченского сельского поселения» | | Постановления администрации Междуреченского сельского поселения от 01.06.2011 № 45 и  06.03.2014 № 19 | | 1. Строительства и реконструкции зданий и сооружений различного назначения.  2. Строительства парковочных карманов.  3. Строительства и ремонта автомобильных дорог и тротуаров.  4. Планового ремонта подземных и инженерных коммуникаций.  5. Проведения санитарных рубок и реконструкции зеленых насаждений в соответствии с требованиями действующего лесного законодательства  6.Восстановления нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями, высаженными с нарушением действующих норм и правил, по заключению соответствующих органов.  7. Сноса деревьев, место произрастания которых не соответствует требованиям действующих норм и правил.  8. Предотвращения или ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера и их последствий.  9. При вырубке аварийно-опасных деревьев и кустарников | | - заявление на получение разрешения;  - копии разрешительных документов на строительство, реконструкцию, перепланировку помещения или ремонт объекта;  - проект благоустройства и озеленения, согласованный с Комиссией по санитарному содержанию и благоустройству администрации Междуреченского сельского поселения;  - график проведения работ | | | несоблюдение формы заявления или предоставление неполного комплекта документов, а именно:  1. При производстве работ по новому строительству, реконструкции или ремонту существующих объектов:  - проект благоустройства и озеленения;  - график проведения работ  2. При производстве работ по вырубке деревьев, место произрастания которых не соответствует требованиям:  -подготовленный и оформленный в установленном порядке проект производства работ;  - план земельного участка, запрашиваемого под производство работ (из проектной документации);  - график проведения работ.  3. При сносе зеленых насаждений для производства работ по благоустройству прилегающей территории при переустройстве и перепланировке жилых помещений:  -подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;  - проект благоустройства и озеленения | | - заключение комиссии;  -отказ от оплаты восстановительной стоимости. | | | Не должен превышать 30 дней с момента подачи заявления:  1. Прием заявления и приложенных к нему документов и рассмотрение заявления главой -1 раб. день,  2. рассмотрение документов на соответствие требованиям Правил содержания и благоустройства территории поселения, Положения о порядке сноса зеленых насаждений, назначение комиссионного обследования – 3 раб. дня,  3. комиссионное обследование земельного участка – 10 раб. дней  (При ликвидации аварийных ситуаций в течение трех суток);  4.Подготовка и подписание разрешения или отказа на снос зел. насаждений – 5 раб. дней  5.Выдача разрешения – в течение 2 раб. дней после оплаты восстановительной стоимости | | | | Процедура бесплатно.  Оплата восстановительной стоимости производится в соответствии  в соответствии с тарифами, установленными в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 08.05.2007 № 273 «Об исчислении размера вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства». | | | | На бумажном носителе | | |
| 132.Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | | Совет Междуреченского сельского поселения Заволжского муниципального района | | Решение Совета Междуреченского сельского поселения от 06.03.2013 № 11 «Об утверждении Правил производства земляных работ на территории  Междуреченского сельского поселения Заволжского муниципального района» | | Разрешительные документы необходимы при проведении работ, связанных с:  - капитальным строительством;  - строительством, реконструкцией, ремонтом инженерных сетей, сооружений, дорог, тротуаров, площадей;  - закрытием или ограничением движения транспорта, пешеходов;  - реконструкцией, ремонтом подземных и надземных объектов;  - посадкой зеленых насаждений и планировкой территории;  - монтажом опор, столбов, мачт, рекламных щитов;  - горизонтальным продавливанием труб (методом прокола);  - инженерно-геологическими, археологическими изысканиями;  - бурением;  - разработкой земной поверхности, выполняемой с помощью взрывов;  - разравниванием насыпного грунта в котлованах с помощью механизмов. | | - заявление с указанием лица, ответственного за производство земляных работ, и срока выполнения этих работ;  - проектную документацию, включающую проект производства работ (при проведении ремонтных работ на существующих коммуникациях допускается ППР), технологические карты;  - правоустанавливающие документы на земельный участок либо правоустанавливающие документы на объект недвижимого имущества, расположенный на земельном участке, на котором планируется проведение земляных работ в целях проведения ремонтных работ или работ по реконструкции такого объекта;  - схему ограждения объекта, а при необходимости схему организации движения транспорта и пешеходов на период производства работ;  Для подводки инженерных коммуникаций к частному домовладению вместо проектно-сметной документации и акта разбивки трассы предоставляется проект (в зависимости от расстояния и наличия других коммуникаций на данном участке), согласованный с заинтересованными организациями. | | | Не определено | | запрещается без письменного ордера производить все виды земляных работ и работ, нарушающих внешнее благоустройство | | | Срок согласования (утверждения) администрацией Междуреченского сельского поселения ордера не может превышать 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления в администрацию поселения заявления.  Ордер скрепляется печатью муниципального образования и выдается заказчику (уполномоченному представителю заказчика) в течение 1 (одного) рабочего дня с момента согласования (утверждения). | | | | нет | | | | На бумажном носителе. | | |
| **Сосневское сельское поселение** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 131. Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников | | Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос зеленых насаждений на территории Сосневского сельского поселения « утвержден постановлением администрации Сосневского сельского поселения от 04.02.2013 №10  (в действующей редакции) | | Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос зеленых насаждений на территории Сосневского сельского поселения «, утвержден постановлением администрации Сосневского сельского поселения от 04.02.2013 №10  (в действующей редакции) | | В следующих случаях:  1) При производстве работ по новому строительству, реконструкции или ремонту существующих объектов;  2) При производстве работ по ликвидации и предотвращению аварийных ситуаций, в случаях проведения санитарных рубок и реконструкции зеленых насаждений в соответствии с требованиями «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостро-ительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*», «СНиП III-10-75. Благоустройство территорий», Приказа Минрегиона РФ от 27.12.2011 № 613 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований»;  3) При сносе зеленых насаждений для восстановления нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями, высаженными с нарушением «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*»;  4) При производстве работ по вырубке деревьев, место произрастания которых не соответствует требованиям «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*»;  5) При сносе зеленых насаждений для производства работ по благоустройству прилегающей территории при переустройстве и перепланировке жилых помещений;  6) При производстве работ по вырубке аварийно опасных и сухостойных деревьев | | - заявлением по установленной форме, представленной в приложении № 1 к настоящему Регламенту, с пакетом документов в соответствии с пунктами 2.6.1 - 2.6.6 настоящего Регламента.  1) В случае 1:  - проект благоустройства и озеленения;  - график проведения работ.  Документы, которые заявитель может представить самостоятельно (но не обязан):  - копия разрешения на строительство (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).  2) В случае 2: к заявлению прилагается график производства работ.  3) В случае 3 к заявлению прилагается заключение соответствующих органов.  4) В случае 4 : к заявлению прилагаются документы:  - подготовленный и оформленный в установленном порядке проект производства работ;  - план земельного участка, запрашиваемого под производство работ (из проектной документации);  - график проведения работ.  5) В случае 5 к заявлению прилагаются следующие документы:  - подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;  - проект благоустройства и озеленения.  Документы, которые заявитель может представить самостоятельно (но не обязан):  - копия разрешительной документации на перепланировку жилого помещения.  6) В случае 6: заявление. | | | Основаниями для отказа в приеме заявлений являются:  несоблюдение формы заявления или предоставление неполного комплекта документов | | Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:  удаленность произрастания зеленых насаждений не соответствует требованиям «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*», «СНиП III-10-75. Благоустройство территорий», Приказа Минрегиона РФ от 27.12.2011 № 613 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований» | | | Решение о предоставлении или об отказе в выдаче разрешения на снос зеленых насаждений администрацией Сосневского сельского поселения принимается в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента регистрации заявления. | | | | Администраия предоставляет муниципальную услугу бесплатно | | | | Муниципальная услуга предоставляется на основании письменного заявления на имя главы администрации, составленного по форме, представленной в приложении 1 к настоящему Регламенту.  Заявление с пакетом документов предоставляется:  - лично (в случае, если заявление подается через представителя, необходимо наличие доверенности, оформленной в установленном порядке.),  - в электронном виде (Заявление и прилагаемые к нему документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью). | | |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | | Правила производства земляных работ на территории Сосневского сельского поселения Заволжского муниципального района утверждены решением Совета Сосневского сельского поселения от 06.03.13 №6 | | Правила производства земляных работ на территории Сосневского сельского поселения Заволжского муниципального района утверждены решением Совета Сосневского сельского поселения от 06.03.13 № 6 | | на основании ордера на право производства земляных работ согласно утвержденной и согласованной проектно-сметной документации на строительство (реконструкцию) объектов и прокладку (замену) инженерных коммуникаций | | Для согласования и утверждения ордера заказчик представляет в администрацию Сосневского сельского поселения следующие документы:  - - заявление с указанием лица, ответственного за производство земляных работ, и срока выполнения этих работ;  - проект проведения работ, согласованного с заинтересованными службами, отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций;  - схемы движения транспорта и пешеходов, согласованной с государственной инспекцией по безопасности дорожного движения;  - условий производства работ, согласованных с администрацией сельского поселения;  - календарного графика производства работ, а также соглашения с собственником или уполномоченным им лицом о восстановлении благоустройства земельного участка, на территории которого будут проводиться работы по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций.  Для подводки инженерных коммуникаций к частному домовладению вместо проектно-сметной документации и акта разбивки трассы предоставляется проект (в зависимости от расстояния и наличия других коммуникаций на данном участке), согласованный с заинтересованными организациями. | | | Не установлены | | Не установлены | | | Срок согласования (утверждения) администрацией Сосневского сельского поселения ордера не может превышать 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления в администрацию заявления, указанного в п.3.3. настоящих Правил | | | | Платность проведения процедуры не установлена | | | | Ограничения по форме подачи заявителем документов на проведение процедуры не установлены | | |
| **Ивановский муниципальный район** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | | «Положение о производстве земляных работ и порядок выдачи ордеров на земляные работы в черте населенных пунктов», утвержденное постановлением главы администрации Ивановского муниципального района от 24.04.2009 №709  Административный регламент «Выдача ордеров на производство земляных работ», утвержденный постановлением главы администрации Ивановского муниципального района от 31.12.2014 №2353 | | «Положение о производстве земляных работ и порядок выдачи ордеров на земляные работы в черте населенных пунктов», утвержденное постановлением главы администрации Ивановского муниципального района от 24.04.2009 №709  Административный регламент «Выдача ордеров на производство земляных работ», утвержденный постановлением главы администрации Ивановского муниципального района от 31.12.2014 №2353 | | Работы по строительству, ремонту подземных, наземных объектов, работы, связанные с нарушением элементов внешнего благоустройства, за исключением земельных участков, предоставленных под индивидуальное жилищное строительство | | 1) Заявление о выдаче ордера на право производство работ;  2) Разрешение на строительство/реконструкцию;  3) Копия паспорта Заявителя либо уполномоченного лица, действующего от имени Заявителя, и доверенность, выданная представляемым.  4) Правоустанавливающие документы на земельный участок или акт выбора земельного участка;  5) Согласование (разрешение) на вырубку деревьев, кустарников, полученное в администрации поселения;  6) Для подводки инженерных коммуникаций к частному домовладению предоставляется проект или схема прокладки сети (в зависимости от расстояния и наличия других коммуникаций на данном участке), согласованная с заинтересованными организациями;  7) Для прокладки инженерных коммуникаций предоставляется проект или схема прокладки сети согласованная с заинтересованными организациями;  8) Проект производства работ, согласованный с главой администрации сельского поселения. | | | 1) наличие в представленных документах исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;  2) отсутствие документов, указанных в перечне. | | Не установлены | | | Администрация выдает ордер в течение 30 дней с момента поступления необходимой документации и согласований | | | | Платность проведения процедуры не установлена | | | | Ограничения по форме подачи заявителем документов на проведение процедуры не установлены | | |
| **Кинешемский муниципальный район** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Горковское сельское поселение** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 131. Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников | | Правила благоустройства территории Горковского сельского поселения Кинешемского муниципального района (решение Совета Горковского СП от 29.03.2013 г. № 2 (103)  Раздел «Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций» | | Административный регламент «Выдача разрешений на снос, обрезку, пересадку зеленых насаждений (постановление администрации от 15.04.2013 г. № 38) | | Осуществление вырубки, пересадки зеленых насаждений в границах населенного пункта | | Перечень документов для получения муниципальной услуги. ( в редакции постановления от 10.09.2013 г. № 65)  2.6.1.Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:  -письменное заявление о выдаче разрешения на снос, обрезку, пересадку зелёных насаждений, подаваемого на имя главы администрации Горковского сельского поселения (далее – Заявление) (Приложение №1 к Административному регламенту).  К заявлению прилагаются копии документов:  -документы удостоверяющие личность;  -справки из медицинских учреждений об аллергии на растительность (при наличии);   -согласование с соседями, старшими по дому (подъезду), чьи интересы могут быть затронуты при подрезке и вырубке растительности  2.6.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе которые в рамках межведомственного взаимодействия запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если они не были представлены заявителем самостоятельно:  -заключения специалистов Роспотребнадзора о недостаточной освещенности в жилых помещениях;  2.6.3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы, представляются заявителем при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо по электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью. | | | Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является:  - предоставление заявителем документов состав, форма или содержание которых не соответствует требованиям пункта 2.6.1. настоящего Административного регламента. | | Перечень оснований для приостановления и отказа в  предоставления муниципальной услуги.           Приостановление предоставления муниципальной услуги возможно в случае выявления противоречий, неточностей в представленных на рассмотрение документах, либо непредставления полного комплекта документов на срок не более 2 рабочих дней со дня уведомления заявителя о необходимости устранения неточностей.            Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:           -отсутствие документов перечисленных в п.2.6. настоящего Административного регламента;  -невозможность найти на местности растительность, разрешение на снос которой запрашивается. | | | Предоставление муниципальной услуги должно быть осуществлено в срок 14 рабочих дней со дня подачи полного пакета документов заявителем.   Срок прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги:   Прием и регистрация заявления с приложением документов  специалистом 1 рабочий день.              Рассмотрение представленных документов специалистом  1 рабочий день.              Выезд специалиста на место для осмотра растительности 3 рабочих дня.              Подготовка проекта разрешения на снос, обрезку, пересадку зеленых насаждений в течение 5 рабочих дней.  Выдача разрешения на снос, обрезку, пересадку зеленых насаждений, либо отказ  в течение 1 рабочего дня. | | | | бесплатно | | | | Ограничения по форме подачи заявителем документов на проведение процедуры не установлены | | |
| **Батмановское сельское поселение** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 131. Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников | | Правила благоустройства территории Батмановскогосельского поселения Кинешемского муниципального района (решение Совета Батмановского СП от 29.03.2013  № 5 (126) | | Административный регламент «Выдача разрешительной документации на вырубку (снос) не отнесенных к лесным насаждениям деревьев и кустарников на территории Батмановского сельского поселения (постановление администрации от 11.12.2013 № 72) | | Осуществление вырубки, пересадки зеленых насаждений в границах населенного пункта | | пункт 2.6 административного регламента  Для предоставления муниципальной услуги необходимы:  2.6.1. Заявление о выдаче разрешения на вырубку по установленной форме (приложение N 1). В заявлении должны быть указаны:  - полное и (если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование), организационно-правовая форма юридического лица, Ф.И.О. физического лица, место его нахождения, место нахождения земельного участка или участков, в пределах которых предполагается производить вырубку;  - сведения о количестве насаждений, намечаемых к вырубке;  - причины вырубки.  2.6.2. Для выдачи разрешения на работы по санитарной вырубке к заявлению прилагаются следующие документы:  1) схема участка (в масштабе 1:500) до ближайших строений или других ориентиров с нанесением зеленых насаждений, подлежащих вырубке; 2) заверенные копии (для физических лиц - нотариально заверенные копии или копии указанных документов с предоставлением подлинника; для юридических лиц - подписью заявителя или доверенного лица и оттиском печати) правоустанавливающих и правоподтверждающих документов на земельный участок;  3) таблица описания деревьев, предназначенных на вырубку (снос) не отнесенных к лесным насаждениям деревьев и кустарников  (приложение N 2).  2.6.3. Для выдачи разрешения на работы по вырубке деревьев, снижающих освещенность, дополнительно к документам, перечисленным в подпункте 2.6.2 настоящего регламента, предоставляется заключение органов санитарно - эпидемиологического надзора (Роспотребнадзора) нормативов светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями, высаженными с нарушением утвержденных федеральными органами исполнительной власти норм и правил.  2.6.4. В случае ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, в том числе ремонта подземных коммуникаций и капитальных инженерных сооружений, разрешение на вырубку выдается после проведения аварийных работ по акту, составляемому ликвидаторами с участием уполномоченного органа администрации Батмановского сельского поселения.  2.6.5. Для выдачи разрешения на вырубку деревьев и кустарников при новом строительстве, ремонте или реконструкции зданий, сооружений и других объектов, при проведении капитального или текущего ремонта инженерных коммуникаций инженерных сетей дополнительно к документам, перечисленным в подпункте  2.6.2 настоящего регламента, предоставляются следующие документы: утвержденная документация по планировке территории (распоряжение об утверждении проекта планировки территории, градостроительный план земельного участка) и/или проектная документация, в том числе разрешение на строительство в случае вырубки при реализации градостроительной деятельности. | | | Пункт 2.7. регламента  Основанием для отказа в приеме заявления на предоставление муниципальной услуги является:  - подача заявления о выдаче разрешения с нарушением установленных настоящим административным регламентом требований;  - предоставление неполного пакета документов, установленных в пункте 2.6 настоящего административного регламента;  - отсутствие в заявлении, указанном в пункте 2.6.1, сведений о количестве насаждений, намечаемых к вырубке, и причин вырубки;  - непредставление документов, указанных в пунктах 2.6.2, 2.6.3, 2.6.5, или представление ненадлежащим образом оформленных документов;  - несоответствие предоставленных документов и сведений о зеленых насаждениях результатам натурного обследования;  - выдача разрешения будет противоречить действующему законодательству. | | Пункт 2.8 регламента  Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:  - отсутствие в заявлении, указанном в пункте 2.6.1, сведений о количестве насаждений, намечаемых к вырубке, и причин вырубки;  - непредставление документов, указанных в пунктах 2.6.2, 2.6.3, 2.5, или представление ненадлежащим образом оформленных документов;  - несоответствие предоставленных документов и сведений о зеленых насаждениях результатам натурного обследования;  - выдача разрешения будет противоречить действующему законодательству. | | | 30 календарных дней | | | | бесплатно | | | | На бумажном носителе или в электронном виде | | |
| **Ласкарихинское сельское поселение** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 131. Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников | | Правила благоустройства территории Ласкарихинского сельского поселения пункт 47  (решение Совета  Ласкарихинского сельского поселения  от 29 марта 2013 года №7(120) | | Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешительной документации на вырубку (снос) не отнесенных к лесным насаждениям деревьев и  кустарников на территории Ласкарихинского сельского поселения» пункт 3 подпункт 3.1 (постановление администрации Ласкарихинского сельского поселения от 23.03.2015 года № 7) | | Осуществление вырубки, пересадки зеленых насаждений в границах населенного пункта | | Пункт 2, подпункт 2.6 административного регламента  Муниципальная услуга предоставляется на основании письменного [заявления](consultantplus://offline/ref=B06D1EB1CE475AEA724B9B3C5278A68C4C70A754861F2D83C5553CD76CFE1BB9751633874CD8AFD0B8B09310e1F) на имя главы администрации Ласкарихинского сельского поселения, составленного по форме, представленной в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.  2.6.1. При производстве работ по новому строительству, реконструкции или ремонту существующих объектов к заявлению прилагаются следующие документы:  проект благоустройства и озеленения;  график проведения работ.  Документы, которые заявитель может представить самостоятельно (но не обязан):  копия разрешения на строительство (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).  2.6.2. При производстве работ по ликвидации и предотвращению аварийных ситуаций, аварийному ремонту подземных коммуникаций в случаях проведения санитарных рубок и реконструкции зеленых насаждений в соответствии с требованиями «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*», «СНиП III-10-75. Благоустройство территорий» к заявлению прилагается график производства работ.  2.6.3. При сносе зеленых насаждений для восстановления нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями, высаженными с нарушением «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*», к заявлению прилагается заключение соответствующих органов.  2.6.4. При производстве работ по вырубке деревьев, место произрастания которых не соответствует требованиям «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*», к заявлению прилагаются документы:  подготовленный и оформленный в установленном порядке проект производства работ;  план земельного участка, запрашиваемого под производство работ (из проектной документации);  график проведения работ.  2.6.5. При сносе зеленых насаждений для производства работ по благоустройству прилегающей территории при переустройстве и перепланировке жилых помещений к заявлению прилагаются следующие документы:  подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;  проект благоустройства и озеленения.  Документы, которые заявитель может представить самостоятельно (но не обязан):  копия разрешительной документации на перепланировку жилого помещения.  2.6.6. При производстве работ по вырубке аварийно опасных и сухостойных деревьев заявитель представляет заявление. | | | Пункт 2, подпункт 2.7 административного регламента  Основанием для отказа в приеме заявления на предоставление муниципальной услуги является:  - подача заявления о выдаче разрешения с нарушением установленных настоящим административным регламентом требований;  - предоставление неполного пакета документов, установленных в пункте 2.6 настоящего административного регламента | | Пункт 2.8 регламента  Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:  - отсутствие в заявлении, указанном в пункте 2.6.1, сведений о количестве насаждений, намечаемых к вырубке, и причин вырубки;  - непредставление документов, указанных в пунктах 2.6.2, 2.6.3, 2.5, или представление ненадлежащим образом оформленных документов;  - несоответствие предоставленных документов и сведений о зеленых насаждениях результатам натурного обследования;  - выдача разрешения будет противоречить действующему законодательству. | | | Предоставление муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. | | | | бесплатно | | | | Ограничения по форме подачи заявителем документов на проведение процедуры не установлены | | |
| **Луговское сельское поселение** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 131. Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников | | Правила благоус тройства Луговского сельского поселения Кинешемского муниципального района» (решение Совета Луговского СП от 14.10.2013  № 18(121) | | Административный регламент Выдача разрешения на вырубку (снос) не отнесенных к лесным насаждениям деревьев и кустарников на территории Луговского сельского поселения (постановление администрации от 12.03.2013 № 41 | | Осуществление вырубки, пересадки зеленых насаждений в границах населенного пункта | | пункт 2.6 административного регламента,  Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет:  2.6.1. Заявление установленного образца (приложение № 1 к настоящему Регламенту) с указанием фамилии, имени отчества заявителя, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки. В заявлении заявитель указывает, в какой форме ему должен быть предоставлен ответ.  2.6.2. Доверенность, оформленную в соответствии с действующим законодательством, если с заявлением обратился представитель заявителя.  2.6.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:  а) Для физических лиц – копия правоустанавливающих документов на земельный участок;    схема участка до ближайших строений или других ориентиров с нанесением зеленых насаждений, подлежащих вырубке;  б)Для юридических лиц –копия правоустанавливающих документов на земельный участок;                                   топографическая съемка участка в масштабе 1:500 с нанесением зеленых насаждений, подлежащих вырубке;  в) При рассмотрении заявлений на вырубку зеленых насаждений при строительстве, а также при выполнении инженерных изысканий, строительстве, ремонте и реконструкции инженерных коммуникаций:  - копия правоустанавливающих документов на земельный участок;  - согласованная в установленном порядке проектная документация (в т.ч. План таксации существующих зеленых насаждений), имеющая положительное заключение государственной лесопатологической экспертизы;  - разрешение на производство земляных работ или на строительство.  г) При рассмотрении заявлений физических лиц – собственников помещений многоквартирного дома – положительное решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома на вырубку зеленых насаждений или необходимое количество подписей (более чем 50% собственников помещений в многоквартирном доме или их представителей). Данное решение будет являться необходимым документом для рассмотрения, в случае если земельный участок входит в состав общего имущества многоквартирного дома. | | | п.2.7 регламента  Основанием для отказа в приеме документов является:  -отсутствие у заявителя прав и соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги (отсутствует надлежащим образом оформленная доверенность в случае обращения от имени другого заявителя);  - отсутствие в заявлении обязательных сведений, предусмотренных п.п.2.6.1. настоящего Регламента;  -непредставление документов, предусмотренных п.п.2.6.3. настоящего Регламента.  -если текст письменного обращения не поддается прочтению. | | п.2.8 регламента  Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:  - несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным п.2.6. настоящего Регламента;  -отсутствие обязательных сведений, допущенные неточности в Плане таксации в соответствии с указанной ситуацией на местности;  - несвоевременное устранение заявителем недостатков в представленных документах, выявленных в ходе проверки, предусмотренных п.3.1.2. настоящего Регламента;  -принятие мотивированного решения о сохранении зеленых насаждений. | | | 30 календарных дней | | | | бесплатно | | | | На бумажном носителе либо в электронном виде | | |
| **Решемское сельское поселение** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 131. Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников | | Правила благоус тройства территории Решемского сельского поселения (решение Совета Решемского поселения  от 27.03.2013 г №10 | | Административный регламент пункт 2 подпункт 2.6 (постановление администрации от06.03.2013 №29А ) | | Осуществление вырубки, пересадки зеленых насаждений в границах населенного пункта | | Подпункт 2.6.3 пункта 2  административного регламента  Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:  а) Для физических лиц – копия правоустанавливающих документов на земельный участок;                                    схема участка до ближайших строений или других ориентиров с нанесением зеленых насаждений, подлежащих вырубке;  б)Для юридических лиц –копия правоустанавливающих документов на земельный участок;   топографическая съемка участка в масштабе 1:500 с нанесением зеленых насаждений, подлежащих вырубке;  в) При рассмотрении заявлений на вырубку зеленых насаждений при строительстве, а также при выполнении инженерных изысканий, строительстве, ремонте и реконструкции инженерных коммуникаций:  -копия правоустанавливающих документов на земельный участок;  - согласованная в установленном порядке проектная документация (в т.ч. План таксации существующих зеленых насаждений), имеющая положительное заключение государственной лесопатологической экспертизы;  - разрешение на производство земляных работ или на строительство.  г) При рассмотрении заявлений физических лиц – собственников помещений многоквартирного дома – положительное решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома на вырубку зеленых насаждений или необходимое количество подписей (более чем 50% собственников помещений в многоквартирном доме или их представителей). Данное решение будет являться необходимым документом для рассмотрения, в случае если земельный участок входит в состав общего имущества многоквартирного дома. | | | Подпункт 2.7 пункта 2  административного регламента  Основанием для отказа в приеме документов является:  -отсутствие у заявителя прав и соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги (отсутствует надлежащим образом оформленная доверенность в случае обращения от имени другого заявителя);  -отсутствие в заявлении обязательных сведений, предусмотренных п.п.2.6.1. настоящего Регламента (Заявление установленного образца (приложение № 1 к настоящему Регламенту) с указанием фамилии, имени отчества заявителя, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки. В заявлении заявитель указывает, в какой форме ему должен быть предоставлен ответ.) ;  -непредставление документов, предусмотренных п.п.2.6.3. настоящего Регламента.  - если текст письменного обращения не поддается прочтению. | | Подпункт 2.8 пункта 2 административного регламента  Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:  -несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным п.2.6. настоящего Регламента;  -отсутствие обязательных сведений, допущенные неточности в Плане таксации в соответствии с указанной ситуацией на местности;  -несвоевременное устранение заявителем недостатков в представленных документах, выявленных в ходе проверки, предусмотренных п.3.1.2. настоящего Регламента;  -принятие мотивированного решения о сохранении зеленых насаждений. | | | Подпункт 3.2.4 пункта 3 административного регламента  После регистрации заявление передается в порядке делопроизводства на рассмотрение главе поселения. Заявления, поступившие после 16:00, регистрируются и передаются на рассмотрение на следующий рабочий день после поступления. Глава администрации в соответствии направляет заявление специалисту для исполнения муниципальной услуги.  Средняя общая продолжительность вышеуказанных действий составляет 7 рабочих дня. | | | | бесплатно | | | | Ограничения по форме подачи заявителем документов на проведение процедуры не установлены | | |
| **Шилекшинское сельское поселение** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 131. Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников | | Правила благоус тройства Шилекшинского сельского поселения (решение Совета Шилекшинского СП от 27.03.2013  № 84(125) | | Административный регламент «Выдача разрешительной документации на вырубку (снос) не отнесенных к лесным насаждениям деревьев и кустарников на территории Шилекшинского сельского поселения (постановление администрации от 11.06.2013 № 62) | | Осуществление вырубки, пересадки зеленых насаждений в границах населенного пункта | | пункта 2.6 административного регламента  Муниципальная услуга предоставляется на основании письменного [заявления](consultantplus://offline/ref=B06D1EB1CE475AEA724B9B3C5278A68C4C70A754861F2D83C5553CD76CFE1BB9751633874CD8AFD0B8B09310e1F) на имя главы администрации Шилекшинского сельского поселения, составленного по форме, представленной в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.  2.6.1. При производстве работ по новому строительству, реконструкции или ремонту существующих объектов к заявлению прилагаются следующие документы:  проект благоустройства и озеленения;  график проведения работ.  Документы, которые заявитель может представить самостоятельно (но не обязан):  копия разрешения на строительство (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).  2.6.2. При производстве работ по ликвидации и предотвращению аварийных ситуаций, аварийному ремонту подземных коммуникаций в случаях проведения санитарных рубок и реконструкции зеленых насаждений в соответствии с требованиями «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*», «СНиП III-10-75. Благоустройство территорий» к заявлению прилагается график производства работ.  2.6.3. При сносе зеленых насаждений для восстановления нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями, высаженными с нарушением «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*», к заявлению прилагается заключение соответствующих органов.  2.6.4. При производстве работ по вырубке деревьев, место произрастания которых не соответствует требованиям «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*», к заявлению прилагаются документы:  подготовленный и оформленный в установленном порядке проект производства работ;  план земельного участка, запрашиваемого под производство работ (из проектной документации);  график проведения работ.  2.6.5. При сносе зеленых насаждений для производства работ по благоустройству прилегающей территории при переустройстве и перепланировке жилых помещений к заявлению прилагаются следующие документы:  подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;  проект благоустройства и озеленения.  Документы, которые заявитель может представить самостоятельно (но не обязан):  копия разрешительной документации на перепланировку жилого помещения.  2.6.6. При производстве работ по вырубке аварийно опасных и сухостойных деревьев заявитель представляет заявление.» | | | Пункт 2.7 регламента  Основанием для отказа в приеме заявления на предоставление муниципальной услуги является:  - подача заявления о выдаче разрешения с нарушением установленных настоящим административным регламентом требований;  - предоставление неполного пакета документов, установленных в пункте 2.6 настоящего административного регламента.  - отсутствие в заявлении, указанном в пункте 2.6.1, сведений о количестве насаждений, намечаемых к вырубке, и причин вырубки;  - непредставление документов, указанных в пунктах 2.6.2, 2.6.3, 2.6.5, или представление ненадлежащим образом оформленных документов;  - несоответствие предоставленных документов и сведений о зеленых насаждениях результатам натурного обследования;  - выдача разрешения будет противоречить действующему законодательству. | | Пункт 2.8 регламента  Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:  - отсутствие в заявлении, указанном в пункте 2.6.1, сведений о количестве насаждений, намечаемых к вырубке, и причин вырубки;  - непредставление документов, указанных в пунктах 2.6.2, 2.6.3, 2.5, или представление ненадлежащим образом оформленных документов;  - несоответствие предоставленных документов и сведений о зеленых насаждениях результатам натурного обследования;  - выдача разрешения будет противоречить действующему законодательству | | | 30 календарных дней | | | | бесплатно | | | | На бумажном носителе либо в электронном виде | | |
| **Комсомольский муниципальный район** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Комсомольское городское поселение** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 132 Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | | Решение Совета депутатов Комсомольского городского поселения от 04.03.2013г. №251 «Об утверждении Правил производства земляных работа на территории Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района Ивановской области» | | Решение Совета депутатов Комсомольского городского поселения от 04.03.2013г. №251 «Об утверждении Правил производства земляных работа на территории Комсомольского городского поселения Комсомольского муниципального района Ивановской области» | | Работы по строительству, ремонту подземных, наземных объектов,  работы, связанные с нарушением элементов внешнего благоустройства. | | -заявление с указанием ответственного за производство земляных работ, и срока выполнения этих работ;  -проектную документацию, включающую проект производства работ (при проведении ремонтных работ на существующих коммуникациях допускается ППР),технологические карты;  -правоустанавливающие документы на земельный участок либо правоустанавливающие документы на объект недвижимого имущества, расположенный на земельном участке, на котором планируется проведение земляных работ в целях проведения ремонтных работ или работ по реконструкции такого объекта;  -схему ограждения объекта, а при необходимости схему ограничения движения транспорта и пешеходов на период производства работ;  Для подводки инженерных коммуникаций к частному домовладению вместо проектно-сметной документации и акта разбивки трассы предоставляется проект ( в зависимости от расстояния и наличия других коммуникаций на данном участке), согласованный с заинтересованными организациями. | | | Не установлены | | Не установлены | | | Администрация выдает ордер в течение 5 рабочих дней с момента поступления необходимой документации и согласований | | | | Платность проведения процедуры неустановленна | | | | Ограничения по форме подачи заявителем документов на проведение процедуры не предусмотрены | | |
| **Марковское городское поселение** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 132. Предоставление разрешения на производство земляных работ | | Решение Совета Марковского сельского поселения от 22.03.13 №142 «Об утверждении правил проведения земляных работ на территории Марковского сельского поселения Комсомольского муниципального района Ивановкой области» | | Решение Совета Марковского сельского поселения от 22.03.13 №142 «Об утверждении правил проведения земляных работ на территории Марковского сельского поселения Комсомольского муниципального района Ивановкой области» | | При необходимости земляных работ | | Заявление с указанием лица, ответственного за проведение земляных работ и срока выполнения этих работ; проектная документация, включающая проект проведения земляных работ; правоустанавливающие документы на земельный участок; схема ограждения объекта и при необходимости схема организации движения транспорта и пешеходов на период организации работ | | | Не представление документов | | Непредставление документов | | | В течение 5 дней | | | | Платность проведения процедуры не установлена | | | | На бумажном носителе | | |
| **Новоусадебское сельское поселение** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Предоставление разрешения на осуществление земельных работ | | Решение Совета Новоусадебского  сельского поселения Комсомольского муниципального района от 13.03.2013 №141 «Об утверждении правил производства земляных работ на территории Новоусадебского сельского поселения Комсомольского муниципального района Ивановской области» | | Решение Совета Новоусадебского  сельского поселения Комсомольского муниципального района от 13.03.2013 №141 «Об утверждении правил производства земляных работ на территории Новоусадебского сельского поселения Комсомольского муниципального района Ивановской области» | | Если в процессе строительства требуется проведение земляных работ | | - заявление  -проектная документация  -правоустанавли-  вающий документ на земельный участок  -схема ограждения объекта | | | Не полный пакет документов | | Не соответствие | | | Не более пяти рабочих дней | | | | - | | | | На бумажном носителе | | |
| **Октябрьское сельское поселение** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Предоставление разрешения на осуществление земляных работ. | | Решение Совета депутатов Октябрьского сельского поселения от 28.02.2013 № 122 «Об утверждении Правил производства земляных работ на территории Октябрьского сельского поселения» | | Решение Совета депутатов Октябрьского сельского поселения от 28.02.2013 № 122 «Об утверждении Правил производства земляных работ на территории Октябрьского сельского поселения» | | При проведении земляных работ | | - заявление с указанием лица, ответственного за производство земляных работ, и срока выполнения этих работ;  - проектную документацию, включающую проект производства работ (при проведении ремонтных работ на существующих коммуникациях допускается ППР), технологические карты;  -правоустанав-ливающие документы на земельный участок либо правоустанавливающие документы на объект недвижимого имущества, расположенный на земельном участке, на котором планируется проведение земляных работ в целях проведения ремонтных работ или работ по реконструкции такого объекта;  - схему ограждения объекта, а при необходимости схему организации движения транспорта и пешеходов на период производства работ;  Для подводки инженерных коммуникаций к частному домовладению вместо проектно-сметной документации и акта разбивки трассы предоставляется проект (в зависимости от расстояния и наличия других коммуникаций на данном участке), согласованный с заинтересованными организациями. | | | Не установлены | | Не установлены | | | До 6 рабочих дней | | | | Платность проведения процедуры не установлена | | | | Ограничения по форме подачи заявителем документов на проведение процедуры не установлены | | |
| **Писцовское сельское поселение** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 131. Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников | | Постановление Администрации Писцовского сельского поселения от 05.03.2013г. №43 «Об утверждении административного регламента на выдачу разрешения на вырубку, пересадку, обрезку деревьев и кустарников» | | 05.03.2013г. | | Вырубка, пересадка, обрезка зеленых насаждений | | -Заявление;  -физ.лица: копию паспорта, копию свид-ва о гос. регистрации права собственности на жилое помещение или зем. участок;  Юр.лица:  Св-во о гос. регистрации юр. лица, документ о полномочиях руководителя или доверенность на представителя | | | Отсутствие пакета документов | | Отсутствие пакета документов, а также в случае нецелесообразности вырубки, пересадки, обрезки деревьев и кустарников | | | В течение 10 дней с момента обращения | | | | Бесплатно | | | | На бумажном носителе или в электронном виде | | |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | | Решение Совета Писцовского сельского поселения от 19.03.2013г. №191 «Об утверждении правил производства земляных работ на территории Писцовского сельского поселения» | | 19.03.2013г. | | Производство земляных работ на территории Писцовского сельского поселения, связанных с прокладкой, переустройством, ремонтом подземных сооружений, с проведением иных видов работ, влекущих нарушение рельефа местности и благоустройства территории | | -заявление;  -ПСД, технологические карты;  -правоустанавливающие документы на земельный участок или объект недвижимости;  -схему ограждения объекта | | | Отсутствие пакета документов | | Отсутствие пакета документов | | | Не свыше 5 рабочих дней с момента принятия заявления | | | | Бесплатно | | | | На бумажном носителе | | |
| **Подозерское сельское поселение** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 131. Предоставление порубочного билета и разрешения на пересадку деревьев и кустарников | | Постановление Администрации  Подозёрского с.п.  «Об утверждении административного регламента по выдаче разрешения на вырубку, пересадку, об-резку деревьев и кустарников, произрастающих на муниципальных землях  Подозёрского с.п.»  От02.04.2013г. №23 | | Постановление Администрации  Подозёрского с.п.  «Об утверждении административного регламента по выдаче разрешения на вырубку, пересадку, об-резку деревьев и кустарников, произрастающих на муниципальных землях  Подозёрского с.п.»  От 02.04.2013г. №23 | | Если в процессе строительства, реконструкции требуется произвести порубку или пересадку деревьев и кустарников | | Если заявитель – физическое лицо:  заявление,паспорт, св-во о государственной регистр.права собствен. На жилое строен.  Заявление, Учредительные документы застройщика (для юридического лица) | | | Не установлены | | Нет св –ва о государ. Регистр.собствен. нажил. Помещ.  Нет св- ва государ. Регистр. | | | Не позднее 10 дней со дня регистрации заявления | | | | бесплатно | | | | На бумажном носителе | | |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | | Решение Совета Подозёрского с. п.  «Об утверждении правил производства земляных работ на территории Подозёрского с.п. от01.03.2013г. №160 | | Решение Совета Подозёрского с. п.  «Об утверждении правил производства земляных работ на территории Подозёрского с.п. от01.03.2013г. №160 | | Если в процессе строительства, реконструкции требуется проведение земляных работ | | Заявление с указанием Ответств.Лица,проектную документ., право устанавл. Докукументы на зем.участок, схему ограждения объекта | | | Не установлены | | В заявлении не указано ответственное лицо, отсутствует проектная документация, нет документов на земельный участок, нет схемы ограждения объекта | | | После согласования (5 рабочих дней) и в течение 1 рабочего дня  Выдаётся ордер на зем. работы | | | | бесплатно | | | | На бумажном носителе | | |
| **Лежневский муниципальный район** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 135. Принятие решения о предоставлении бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей | | Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 23.06.2014) | | Закон Ивановской области от 31.12.2002 г. № 111-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам Российской Федерации». Постановление Администрации Лежневского муниципального района Ивановской области № 9 от 21.01.2011 г. «об утверждении порядка бесплатного предоставления в собственность гражданам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которыми в соответствии с Земельным законодательством имеет право распоряжаться Администрация Лежневского муниципального района Ивановской области». | | Заявление о предоставлении земельного участка бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства. | | Заявление о предоставлении земельного участка бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства, к заявлению прикладываются: справка о семейном положении, справка об отсутствии судимости, выписка из ЕГРП о правах лица на объекты (копии удостоверения многодетной семьи, свидетельства о рождении детей, паспортов родителей, свидетельства о заключении брака). | | | Не установлены | | Не установлены | | | Не установлен | | | | Предоставляется на бесплатной основе | | | | На бумажном носителе или в электронной форме по выбору заявителя | | |
| **Лежневское городское поселение** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 131. Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников | | Административнй регламент «Оформление и выдача разрешений на вырубку и обрезку древесно-кустарниковой растительности на территории п.Лежнево» | | Постановление администрации Лежневского городского поселения № 20 от 31.01.2014 г. | | В случае вырубки и обрезки древесно-кустарниковой растительности на территории п.Лежнево | | 1) заявление о выдаче разрешительной документации, в котором указываются:  а) сведения о Заявителе:  - для юридического лица: полное наименование, фамилия, имя и отчество руководителя, место нахождения, контактный телефон;  - для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, контактный телефон;  - для физического лица (владельца земельного участка): фамилия, имя, отчество, место жительства, контактный телефон.  б) основание для сноса, подрезки деревьев.  2) правоустанавливающие документы на земельный участок;  3) сведения о местоположении, количестве, видах, состоянии зеленых насаждений;  4) план-схема расположения зеленых насаждений;  5) распорядительный документ на строительство, производство работ, прокладку инженерных сетей, капитальный ремонт и реконструкцию зданий и сооружений, благоустройство территорий, принятый в установленном порядке;  6) согласование с владельцами затрагиваемых территорий условий вырубки и пересадки зеленых насаждений. | | | - предоставление неполного перечня документов, указанных в пункте 2.7.;  - наличие в перечетной ведомости особо ценных пород зеленых насаждений, занесенных в Красную книгу, вырубка и обрезка которых запрещена. | | Приостановление предоставления муниципальной услуги допускается при следующих условиях:  - установление при комиссионном обследовании несоответствия перечетной ведомости и дендроплана фактическому наличию и расположению зеленых насаждений;  - установление факта нарушения природоохранного законодательства при проведении работ по вырубке или обрезки зеленых насаждений (с момента установления факта нарушения и до выяснения обстоятельств и устранения нарушения);  - начало вегетационного периода зеленых насаждений, во время которого обрезка ветвей не проводится, так как может привести к гибели древесно-кустарниковой растительности (за исключением обрезки ветвей, создающих угрозу причинения вреда жизни людей либо их имуществу);  - поступление в Администрацию Лежневского городского поселения заявлений с возражением о проведении работ по вырубке или обрезке зеленых насаждений от других заинтересованных лиц.  Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:  - установление факта предоставления для получения разрешенийне достоверных сведений;  - получение от органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление муниципальной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, сведений о ликвидации юридического лица или прекращении его деятельности, о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, признании банкротом, аресте счетов и имущества юридического лица;  - в случае установления факта предполагаемой вырубки особо ценных пород зеленых насаждений, занесенных в Красную книгу;  - в случае принятия комиссией решения о нецелесообразности сноса (вырубки) зеленых насаждений, санитарной обрезки деревьев. | | | 30 календарных дней | | | | Предоставляется на бесплатной основе | | | | Ограничения по форме подачи заявителем документов на проведение процедуры не установлены | | |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | | Административный регламент  Предоставления муниципальной услуги  «выдача разрешений на проведение земляных работ» | | Постановление Администрации  Лежневского городского поселения № 99  от 11.04.2013 г. | | В случае производства земляных работ на территории Лежневского городского поселения | | -Заявление о о выдаче разрешения на проведение земляных работ;  - проект производства работ;  - разрешение на строительство;  - правоустанавливающие документы на земельный участок;  -схему ограждения объекта, а при необходимости схему организации движения транспорта и пешеходов на период производства работ;  - согласование (разрешение) на вырубку деревьев, кустарников;  Для получения разрешения на аварийное проведение земляных работ:  1. Ззаявление (заявку) о выдаче разрешения на проведение земляных работ  2. акт аварийности работ;  3. схема инженерных коммуникаций на участке аварийного разрытия;  4. схема организации движения транспортных средств и пешеходов, согласованная с ОГИБДД МВД РФ « Ивановский», на весь период производства работ. | | | 1) несоблюдение утвержденной формы заявления;  2) заявление, направленное в электронном виде, не подписано электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо не подтверждена ее подлинность;  3) предоставление документов, текст которых не поддается прочтению, имеющих исправления, подчистки. | | 1) непредставление полного пакета документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Регламента;  2) наличие у заявителя объектов с просроченными сроками работ по ранее выданным разрешениям на проведение земляных работ. | | | 30 календарных дней | | | | Предоставляется на бесплатной основе | | | | Ограничения по форме подачи заявителем документов на проведение процедуры не установлены | | |
| **Пестяковский муниципальный район** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Пестяковское городское поселение** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 131. Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников. | | Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации;  Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» | | Постановление Пестяковского городского поселения от 16.05.2012г. № 37 «административный регламент предоставления муниципальной услуги «выдача разрешения на снос зеленых насаждений на территории Пестяковского городского поселения». | | При производстве работ по новому строительству, реконструкции или ремонту существующих объектов;  При производстве работ по ликвидации и предотвращению аварийных ситуаций, аварийному ремонту подземных коммуникаций в случаях проведения санитарных рубок;  При сносе зеленых насаждений для восстановления нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями, аварийно-опасных и сухостойных деревьев, а также деревьев, место произрастания которых не соответствует требованиям высаженными с нарушением СНиП 2.07.01-89 «Градостроительство. | | письменное заявление на имя главы администрации поселения.  При производстве работ по новому строительству, реконструкции или ремонту существующих объектов к заявлению прилагаются следующие документы: документы, подтверждающие право заявителя на земельный участок, на снос зеленых насаждений которого запрашивается разрешение; копию разрешительной документации на строительство, реконструкцию или ремонт объекта (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).  При производстве работ по ликвидации и предотвращению аварийных ситуаций, аварийному ремонту подземных коммуникаций в случаях проведения санитарных рубок, к заявлению прилагается график производства работ.  При сносе зеленых насаждений для восстановления нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями, высаженными с нарушением СНиП 2.07.01-89 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», к заявлению прилагается заключение соответствующих органов.  При производстве работ по вырубке аварийно-опасных и сухостойных деревьев, а также деревьев, место произрастания которых не соответствует требованиям СНиП 2.07.01-89 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», к заявлению прилагаются только документы, подтверждающие право заявителя на земельный участок, на снос зеленых насаждений которого запрашивается разрешение. | | | -непредставление заявителем необходимых в соответствии с законодательством и настоящим регламентом документов для предоставления муниципальной услуги;  -при представлении заявителем заведомо недостоверных сведений и документов, по форме или содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства;  -при предоставлении заявления на снос зеленых насаждений на территории Пестяковского городского поселения, в случае если требования заявителя по сносу зеленых насаждений не соответствуют СНиП 2.07.01-89 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений». | |  | | | 1) прием заявления на выдачу разрешения на снос зеленых насаждений - в день поступления заявления;  2) проверка наличия необходимых документов, прилагаемых к заявлению и правильности их оформления - в день поступления заявления;  3) организация и проведение комиссионного обследования земельного участка, на котором предполагается проведение сноса зеленых насаждений - 10 рабочих дней с момента поступления заявления;  4) подготовка акта осмотра территории и выдача либо отказ в выдачи заявителю разрешения на снос зеленых насаждений - в течение 3 рабочих дней с момента проведения комиссионного обследования земельного участка;  5) при ликвидации аварийных ситуаций обследование зеленых насаждений и оформление разрешения на их снос производится в течение 3 суток. | | | | бесплатно | | | | на бумажном носителе | | |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ. | | Земельным кодексом Российской Федерации (от 25.10.2001 № 136-ФЗ);  Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  Градостроительным кодексом Российской Федерации;  - Федеральным законом №131 от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»  Законом Ивановской области от 14.07.2008 № 82-ОЗ «О градостроительной деятельности на территории Ивановской области»;  Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Закон Ивановской области от 18.07.2006г. №75-ОЗ «Об обеспечении чистоты и порядка на территории Ивановской области. | | Постановление администрации Пестяковского городского поселения от 22.06.2011 № 86 «Выдача ордера на проведение земляных работ на территории Пестяковского городского поселения». | | Производство земляных работ при строительстве, реконструкции, ремонте на земельных участках в границах населенного пункта. | | - ходатайство (заявление);  - документ, подтверждающий личность подателя заявления  - копия правоустанавливающих документов на земельный участок;  - копия технического паспорта Ивановского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация» (по состоянию на дату подачи заявления) на все объекты недвижимости, расположенные на земельном участке;  - копию документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица - физического лица, либо выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписку из единого государственного реестра юридических лиц;  - копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, подлинник или нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, - в случае, если с ходатайством обратился представитель заявителя;  - выписку из государственного кадастра недвижимости относительно сведений о земельных участках, в отношении которого предполагается осуществить земельный контроль;  - выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок, в отношении которого предполагается выдача ордера на проведение земляных работ. | | | - с ходатайством обратилось ненадлежащее лицо;  - к ходатайству приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствует требованиям земельного законодательства;  - если текст жалобы либо его фамилия и почтовый адрес  не поддается прочтению;  - если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;  - если в письменном обращении, жалобе, претензии не указаны фамилия, имя, отчество заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес;  - отсутствие юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в плане проверок. | |  | | | 30 дней | | | | бесплатно | | | | На бумажном носителе | | |
| **Демидовское сельское поселение** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ. | | Земельным кодексом Российской Федерации (от 25.10.2001 № 136-ФЗ);  Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  Градостроительным кодексом Российской Федерации;  - Федеральным законом №131 от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»  Законом Ивановской области от 14.07.2008 № 82-ОЗ «О градостроительной деятельности на территории Ивановской области»;  Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Закон Ивановской области от 18.07.2006г. №75-ОЗ «Об обеспечении чистоты и порядка на территории Ивановской области. | | Постановление администрации Демидовского сельского поселения Пестяковского муниципального района Ивановской области № 17 от 25.03.2013г. «Об утверждении правил производства земляных работ на территории Демидовского сельского поселения». | | Производство земляных работ при строительстве, реконструкции, ремонте на земельных участках в границах населенного пункта. | | - ходатайство (заявление);  - документ, подтверждающий личность подателя заявления  - копия правоустанавливающих документов на земельный участок;  - копия технического паспорта Ивановского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация» (по состоянию на дату подачи заявления) на все объекты недвижимости, расположенные на земельном участке;  - копию документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица - физического лица, либо выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписку из единого государственного реестра юридических лиц;  - копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, подлинник или нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, - в случае, если с ходатайством обратился представитель заявителя;  - выписку из государственного кадастра недвижимости относительно сведений о земельных участках, в отношении которого предполагается осуществить земельный контроль;  - выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок, в отношении которого предполагается выдача ордера на проведение земляных работ. | | | - с ходатайством обратилось ненадлежащее лицо;  - к ходатайству приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствует требованиям земельного законодательства;  - если текст жалобы либо его фамилия и почтовый адрес  не поддается прочтению;  - если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;  - если в письменном обращении, жалобе, претензии не указаны фамилия, имя, отчество заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес;  - отсутствие юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в плане проверок. | |  | | | 30 дней | | | | бесплатно | | | | На бумажном носителе | | |
| **Неверово-Слободское сельское поселение** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ. | | Земельным кодексом Российской Федерации (от 25.10.2001 № 136-ФЗ);  Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  Градостроительным кодексом Российской Федерации;  - Федеральным законом №131 от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»  Законом Ивановской области от 14.07.2008 № 82-ОЗ «О градостроительной деятельности на территории Ивановской области»;  Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Закон Ивановской области от 18.07.2006г. №75-ОЗ «Об обеспечении чистоты и порядка на территории Ивановской области. | | Неверово-Слободское сельское поселение: Постановление от 19.03.2013г. № 24 «Об утверждении Правил производства земляных работ на территории Неверово-Слободского сельского поселения». | | Производство земляных работ при строительстве, реконструкции, ремонте на земельных участках в границах населенного пункта. | | - ходатайство (заявление);  - документ, подтверждающий личность подателя заявления  - копия правоустанавливающих документов на земельный участок;  - копия технического паспорта Ивановского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация» (по состоянию на дату подачи заявления) на все объекты недвижимости, расположенные на земельном участке;  - копию документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица - физического лица, либо выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписку из единого государственного реестра юридических лиц;  - копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, подлинник или нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, - в случае, если с ходатайством обратился представитель заявителя;  - выписку из государственного кадастра недвижимости относительно сведений о земельных участках, в отношении которого предполагается осуществить земельный контроль;  - выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок, в отношении которого предполагается выдача ордера на проведение земляных работ. | | | - с ходатайством обратилось ненадлежащее лицо;  - к ходатайству приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствует требованиям земельного законодательства;  - если текст жалобы либо его фамилия и почтовый адрес  не поддается прочтению;  - если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;  - если в письменном обращении, жалобе, претензии не указаны фамилия, имя, отчество заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес;  - отсутствие юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в плане проверок. | |  | | | 30 дней | | | | бесплатно | | | | На бумажном носителе | | |
| **Нижнеландеховское сельское поселение** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 131. Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников. | | Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации;  Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» | | Постановление №46 от 24.05.2013 г. «Об утверждении регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вырубку (снос) не отнесенных к лесным насаждениям деревьев и кустарников». | | При производстве работ по новому строительству, реконструкции или ремонту существующих объектов;  При производстве работ по ликвидации и предотвращению аварийных ситуаций, аварийному ремонту подземных коммуникаций в случаях проведения санитарных рубок;  При сносе зеленых насаждений для восстановления нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями, аварийно-опасных и сухостойных деревьев, а также деревьев, место произрастания которых не соответствует требованиям высаженными с нарушением СНиП 2.07.01-89 «Градостроительство. | | письменное заявление на имя главы администрации поселения.  При производстве работ по новому строительству, реконструкции или ремонту существующих объектов к заявлению прилагаются следующие документы: документы, подтверждающие право заявителя на земельный участок, на снос зеленых насаждений которого запрашивается разрешение; копию разрешительной документации на строительство, реконструкцию или ремонт объекта (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).  При производстве работ по ликвидации и предотвращению аварийных ситуаций, аварийному ремонту подземных коммуникаций в случаях проведения санитарных рубок, к заявлению прилагается график производства работ.  При сносе зеленых насаждений для восстановления нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями, высаженными с нарушением СНиП 2.07.01-89 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», к заявлению прилагается заключение соответствующих органов.  При производстве работ по вырубке аварийно-опасных и сухостойных деревьев, а также деревьев, место произрастания которых не соответствует требованиям СНиП 2.07.01-89 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», к заявлению прилагаются только документы, подтверждающие право заявителя на земельный участок, на снос зеленых насаждений которого запрашивается разрешение. | | | -непредставление заявителем необходимых в соответствии с законодательством и настоящим регламентом документов для предоставления муниципальной услуги;  -при представлении заявителем заведомо недостоверных сведений и документов, по форме или содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства;  -при предоставлении заявления на снос зеленых насаждений в случае если требования заявителя по сносу зеленых насаждений не соответствуют СНиП 2.07.01-89 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений». | |  | | | 1) прием заявления на выдачу разрешения на снос зеленых насаждений - в день поступления заявления;  2) проверка наличия необходимых документов, прилагаемых к заявлению и правильности их оформления - в день поступления заявления;  3) организация и проведение комиссионного обследования земельного участка, на котором предполагается проведение сноса зеленых насаждений - 10 рабочих дней с момента поступления заявления;  4) подготовка акта осмотра территории и выдача либо отказ в выдачи заявителю разрешения на снос зеленых насаждений - в течение 3 рабочих дней с момента проведения комиссионного обследования земельного участка;  5) при ликвидации аварийных ситуаций обследование зеленых насаждений и оформление разрешения на их снос производится в течение 3 суток. | | | | бесплатно | | | | на бумажном носителе | | |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ. | | Земельным кодексом Российской Федерации (от 25.10.2001 № 136-ФЗ);  Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  Градостроительным кодексом Российской Федерации;  - Федеральным законом №131 от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»  Законом Ивановской области от 14.07.2008 № 82-ОЗ «О градостроительной деятельности на территории Ивановской области»;  Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Закон Ивановской области от 18.07.2006г. №75-ОЗ «Об обеспечении чистоты и порядка на территории Ивановской области. | | Нижнеландеховское сельское поселение: Постановление № 27 от 25.03.2013г. «Об утверждении Правил производства земляных работ» | | Производство земляных работ при строительстве, реконструкции, ремонте на земельных участках в границах населенного пункта. | | - ходатайство (заявление);  - документ, подтверждающий личность подателя заявления  - копия правоустанавливающих документов на земельный участок;  - копия технического паспорта Ивановского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация» (по состоянию на дату подачи заявления) на все объекты недвижимости, расположенные на земельном участке;  - копию документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица - физического лица, либо выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписку из единого государственного реестра юридических лиц;  - копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, подлинник или нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, - в случае, если с ходатайством обратился представитель заявителя;  - выписку из государственного кадастра недвижимости относительно сведений о земельных участках, в отношении которого предполагается осуществить земельный контроль;  - выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок, в отношении которого предполагается выдача ордера на проведение земляных работ. | | | - с ходатайством обратилось ненадлежащее лицо;  - к ходатайству приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствует требованиям земельного законодательства;  - если текст жалобы либо его фамилия и почтовый адрес  не поддается прочтению;  - если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;  - если в письменном обращении, жалобе, претензии не указаны фамилия, имя, отчество заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес;  - отсутствие юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в плане проверок. | |  | | | 30 дней | | | | бесплатно | | | | На бумажном носителе | | |
| **Пестяковское сельское поселение** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 131. Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников. | | Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации;  Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» | | Постановление администрации Пестяковского сельского поселения Пестяковского муниципального района Ивановской области 05.02.2013г. № 8 «Об утверждении административного Регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вырубку зеленых насаждений на территории Пестяковского сельского поселения» | | При производстве работ по новому строительству, реконструкции или ремонту существующих объектов;  При производстве работ по ликвидации и предотвращению аварийных ситуаций, аварийному ремонту подземных коммуникаций в случаях проведения санитарных рубок;  При сносе зеленых насаждений для восстановления нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями, аварийно-опасных и сухостойных деревьев, а также деревьев, место произрастания которых не соответствует требованиям высаженными с нарушением СНиП 2.07.01-89 «Градостроительство. | | письменное заявление на имя главы администрации поселения.  При производстве работ по новому строительству, реконструкции или ремонту существующих объектов к заявлению прилагаются следующие документы: документы, подтверждающие право заявителя на земельный участок, на снос зеленых насаждений которого запрашивается разрешение; копию разрешительной документации на строительство, реконструкцию или ремонт объекта (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).  При производстве работ по ликвидации и предотвращению аварийных ситуаций, аварийному ремонту подземных коммуникаций в случаях проведения санитарных рубок, к заявлению прилагается график производства работ.  При сносе зеленых насаждений для восстановления нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями, высаженными с нарушением СНиП 2.07.01-89 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», к заявлению прилагается заключение соответствующих органов.  При производстве работ по вырубке аварийно-опасных и сухостойных деревьев, а также деревьев, место произрастания которых не соответствует требованиям СНиП 2.07.01-89 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», к заявлению прилагаются только документы, подтверждающие право заявителя на земельный участок, на снос зеленых насаждений которого запрашивается разрешение. | | | -непредставление заявителем необходимых в соответствии с законодательством и настоящим регламентом документов для предоставления муниципальной услуги;  -при представлении заявителем заведомо недостоверных сведений и документов, по форме или содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства;  -при предоставлении заявления на снос зеленых насаждений на территории Пестяковского городского поселения, в случае если требования заявителя по сносу зеленых насаждений не соответствуют СНиП 2.07.01-89 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений». | |  | | | 1) прием заявления на выдачу разрешения на снос зеленых насаждений - в день поступления заявления;  2) проверка наличия необходимых документов, прилагаемых к заявлению и правильности их оформления - в день поступления заявления;  3) организация и проведение комиссионного обследования земельного участка, на котором предполагается проведение сноса зеленых насаждений - 10 рабочих дней с момента поступления заявления;  4) подготовка акта осмотра территории и выдача либо отказ в выдачи заявителю разрешения на снос зеленых насаждений - в течение 3 рабочих дней с момента проведения комиссионного обследования земельного участка;  5) при ликвидации аварийных ситуаций обследование зеленых насаждений и оформление разрешения на их снос производится в течение 3 суток. | | | | бесплатно | | | | на бумажном носителе | | |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ. | | Земельным кодексом Российской Федерации (от 25.10.2001 № 136-ФЗ);  Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  Градостроительным кодексом Российской Федерации;  - Федеральным законом №131 от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»  Законом Ивановской области от 14.07.2008 № 82-ОЗ «О градостроительной деятельности на территории Ивановской области»;  Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Закон Ивановской области от 18.07.2006г. №75-ОЗ «Об обеспечении чистоты и порядка на территории Ивановской области. | | Решение №106 от 28.04.2012г. «Об утверждении Правил благоустройства Пестяковского сельского поселения» | | Производство земляных работ при строительстве, реконструкции, ремонте на земельных участках в границах населенного пункта. | | - ходатайство (заявление);  - документ, подтверждающий личность подателя заявления  - копия правоустанавливающих документов на земельный участок;  - копия технического паспорта Ивановского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация» (по состоянию на дату подачи заявления) на все объекты недвижимости, расположенные на земельном участке;  - копию документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица - физического лица, либо выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписку из единого государственного реестра юридических лиц;  - копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, подлинник или нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, - в случае, если с ходатайством обратился представитель заявителя;  - выписку из государственного кадастра недвижимости относительно сведений о земельных участках, в отношении которого предполагается осуществить земельный контроль;  - выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок, в отношении которого предполагается выдача ордера на проведение земляных работ. | | | - с ходатайством обратилось ненадлежащее лицо;  - к ходатайству приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствует требованиям земельного законодательства;  - если текст жалобы либо его фамилия и почтовый адрес  не поддается прочтению;  - если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;  - если в письменном обращении, жалобе, претензии не указаны фамилия, имя, отчество заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес;  - отсутствие юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в плане проверок. | |  | | | 30 дней | | | | бесплатно | | | | На бумажном носителе | | |
| **Неверово-Слободское сельское поселение** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 131. Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников. | | Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации;  Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» | | Демидовское сельское поселение: информация отсутствует.  Неверово-Слободское сельское поселение: информация отсутствует.  Нижнеландеховское сельское поселение: Постановление №46 от 24.05.2013 г. «Об утверждении регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вырубку (снос) не отнесенных к лесным насаждениям деревьев и кустарников».  Пестяковское городское поселение: Постановление Пестяковского городского поселения от 16.05.2012г. № 37 «административный регламент предоставления муниципальной услуги «выдача разрешения на снос зеленых насаждений на территории Пестяковского городского поселения».  Пестяковское сельское поселение: Постановление администрации Пестяковского сельского поселения Пестяковского муниципального района Ивановской области 05.02.2013г. № 8 «Об утверждении административного Регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вырубку зеленых насаждений на территории Пестяковского сельского поселения» | | При производстве работ по новому строительству, реконструкции или ремонту существующих объектов;  При производстве работ по ликвидации и предотвращению аварийных ситуаций, аварийному ремонту подземных коммуникаций в случаях проведения санитарных рубок;  При сносе зеленых насаждений для восстановления нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями, аварийно-опасных и сухостойных деревьев, а также деревьев, место произрастания которых не соответствует требованиям высаженными с нарушением СНиП 2.07.01-89 «Градостроительство. | | письменное заявление на имя главы администрации поселения.  При производстве работ по новому строительству, реконструкции или ремонту существующих объектов к заявлению прилагаются следующие документы: документы, подтверждающие право заявителя на земельный участок, на снос зеленых насаждений которого запрашивается разрешение; копию разрешительной документации на строительство, реконструкцию или ремонт объекта (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).  При производстве работ по ликвидации и предотвращению аварийных ситуаций, аварийному ремонту подземных коммуникаций в случаях проведения санитарных рубок, к заявлению прилагается график производства работ.  При сносе зеленых насаждений для восстановления нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями, высаженными с нарушением СНиП 2.07.01-89 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», к заявлению прилагается заключение соответствующих органов.  При производстве работ по вырубке аварийно-опасных и сухостойных деревьев, а также деревьев, место произрастания которых не соответствует требованиям СНиП 2.07.01-89 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», к заявлению прилагаются только документы, подтверждающие право заявителя на земельный участок, на снос зеленых насаждений которого запрашивается разрешение. | | | -непредставление заявителем необходимых в соответствии с законодательством и настоящим регламентом документов для предоставления муниципальной услуги;  -при представлении заявителем заведомо недостоверных сведений и документов, по форме или содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства;  -при предоставлении заявления на снос зеленых насаждений на территории Пестяковского городского поселения, в случае если требования заявителя по сносу зеленых насаждений не соответствуют СНиП 2.07.01-89 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений». | |  | | | 1) прием заявления на выдачу разрешения на снос зеленых насаждений - в день поступления заявления;  2) проверка наличия необходимых документов, прилагаемых к заявлению и правильности их оформления - в день поступления заявления;  3) организация и проведение комиссионного обследования земельного участка, на котором предполагается проведение сноса зеленых насаждений - 10 рабочих дней с момента поступления заявления;  4) подготовка акта осмотра территории и выдача либо отказ в выдачи заявителю разрешения на снос зеленых насаждений - в течение 3 рабочих дней с момента проведения комиссионного обследования земельного участка;  5) при ликвидации аварийных ситуаций обследование зеленых насаждений и оформление разрешения на их снос производится в течение 3 суток. | | | | бесплатно | | | | на бумажном носителе | | |
| **Пучежский муниципальный район** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 132.Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | | Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» | | Решение Совета Затеихинского  сельского поселения  от15.03.2013 год № 5  «Об утверждении правил производства земляных работ  на территории затеихинского сельского поселения пучежского муниципального района Ивановской области»  Решение Совета Илья-Высоковского  сельского поселения  от15.03.2013 год № 147  «Об утверждении правил производства земляных работ  на территории Илья-Высоковского сельского поселения пучежского муниципального района Ивановской области»  Решение Совета Мортковского  сельского поселения  от 15.03.2013 год № 10  «Об утверждении правил производства земляных работ  на территории Мортковского сельского поселения пучежского муниципального района Ивановской области»  Решение Совета Сеготского  сельского поселения  от 13.09.2012 год № 3  «Об утверждении правил производства земляных работ  на территории Сеготского сельского поселения пучежского муниципального района Ивановской области»  Решение Совета Пучежского  городского поселения  от04.07.2008 год № 204  «Об утверждении положения « О производстве земляных работ в черте  на территории Пучежского городского поселения , формы ордера на право производства земляных работ и инструкции о порядке заполнения ордера на право производства земляных работ» | | организацию ведения земляных работ, связанных с нарушением благоустройства территории, и устанавливают требования к проведению земляных работ, связанных с прокладкой, переустройством, ремонтом подземных сооружений, с проведением иных видов работ, влекущих нарушение рельефа местности и благоустройства территории муниципального образования. | | - заявление с указанием лица, ответственного за производство земляных работ, и срока выполнения этих работ;  - проектную документацию, включающую проект производства работ (при проведении ремонтных работ на существующих коммуникациях допускается ППР), технологические карты;  - правоустанавливающие документы на земельный участок либо правоустанавливающие документы на объект недвижимого имущества, расположенный на земельном участке, на котором планируется проведение земляных работ в целях проведения ремонтных работ или работ по реконструкции такого объекта;  - схему ограждения объекта, а при необходимости схему организации движения транспорта и пешеходов на период производства работ; | | |  | |  | | | Срок согласования (утверждения) ордера не может превышать 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления, Ордер скрепляется печатью муниципального образования и выдается заказчику (уполномоченному представителю заказчика) в течение 1 (одного) рабочего дня с момента согласования (утверждения). | | | |  | | | | на бумажном носителе | | |
|  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |
| **Затеихинское сельское поселение** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 132.Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» | | Решение Совета Затеихинского  сельского поселения  от15.03.2013 год № 5  «Об утверждении правил производства земляных работ  на территории затеихинского сельского поселения пучежского муниципального района Ивановской области» | | организацию ведения земляных работ, связанных с нарушением благоустройства территории, и устанавливают требования к проведению земляных работ, связанных с прокладкой, переустройством, ремонтом подземных сооружений, с проведением иных видов работ, влекущих нарушение рельефа местности и благоустройства территории муниципального образования. | | - заявление с указанием лица, ответственного за производство земляных работ, и срока выполнения этих работ;  - проектную документацию, включающую проект производства работ (при проведении ремонтных работ на существующих коммуникациях допускается ППР), технологические карты;  - правоустанавливающие документы на земельный участок либо правоустанавливающие документы на объект недвижимого имущества, расположенный на земельном участке, на котором планируется проведение земляных работ в целях проведения ремонтных работ или работ по реконструкции такого объекта;  - схему ограждения объекта, а при необходимости схему организации движения транспорта и пешеходов на период производства работ. | | |  | |  | | | Срок согласования (утверждения) ордера не может превышать 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления, Ордер скрепляется печатью муниципального образования и выдается заказчику (уполномоченному представителю заказчика) в течение 1 (одного) рабочего дня с момента согласования (утверждения). | | | |  | | | | на бумажном носителе | | |
| **Илья-Высоковское сельское поселение** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 132.Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | | Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» | | Решение Совета Илья-Высоковского  сельского поселения  от15.03.2013 год № 147  «Об утверждении правил производства земляных работ  на территории Илья-Высоковского сельского поселения пучежского муниципального района Ивановской области» | | организацию ведения земляных работ, связанных с нарушением благоустройства территории, и устанавливают требования к проведению земляных работ, связанных с прокладкой, переустройством, ремонтом подземных сооружений, с проведением иных видов работ, влекущих нарушение рельефа местности и благоустройства территории муниципального образования. | | - заявление с указанием лица, ответственного за производство земляных работ, и срока выполнения этих работ;  - проектную документацию, включающую проект производства работ (при проведении ремонтных работ на существующих коммуникациях допускается ППР), технологические карты;  - правоустанавливающие документы на земельный участок либо правоустанавливающие документы на объект недвижимого имущества, расположенный на земельном участке, на котором планируется проведение земляных работ в целях проведения ремонтных работ или работ по реконструкции такого объекта;  - схему ограждения объекта, а при необходимости схему организации движения транспорта и пешеходов на период производства работ; | | |  | |  | | | Срок согласования (утверждения) ордера не может превышать 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления, Ордер скрепляется печатью муниципального образования и выдается заказчику (уполномоченному представителю заказчика) в течение 1 (одного) рабочего дня с момента согласования (утверждения). | | | |  | | | | на бумажном носителе | | |
| **Мортковское сельское поселение** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 132.Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | | Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» | | Решение Совета Мортковского  сельского поселения  от 15.03.2013 год № 10  «Об утверждении правил производства земляных работ  на территории Мортковского сельского поселения пучежского муниципального района Ивановской области» | | организацию ведения земляных работ, связанных с нарушением благоустройства территории, и устанавливают требования к проведению земляных работ, связанных с прокладкой, переустройством, ремонтом подземных сооружений, с проведением иных видов работ, влекущих нарушение рельефа местности и благоустройства территории муниципального образования. | | - заявление с указанием лица, ответственного за производство земляных работ, и срока выполнения этих работ;  - проектную документацию, включающую проект производства работ (при проведении ремонтных работ на существующих коммуникациях допускается ППР), технологические карты;  - правоустанавливающие документы на земельный участок либо правоустанавливающие документы на объект недвижимого имущества, расположенный на земельном участке, на котором планируется проведение земляных работ в целях проведения ремонтных работ или работ по реконструкции такого объекта;  - схему ограждения объекта, а при необходимости схему организации движения транспорта и пешеходов на период производства работ; | | |  | |  | | | Срок согласования (утверждения) ордера не может превышать 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления, Ордер скрепляется печатью муниципального образования и выдается заказчику (уполномоченному представителю заказчика) в течение 1 (одного) рабочего дня с момента согласования (утверждения). | | | |  | | | | на бумажном носителе | | |
| **Сеготское сельское поселение** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 132.Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | | Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» | | Решение Совета Сеготского  сельского поселения  от 13.09.2012 год № 3  «Об утверждении правил производства земляных работ  на территории Сеготского сельского поселения пучежского муниципального района Ивановской области» | | организацию ведения земляных работ, связанных с нарушением благоустройства территории, и устанавливают требования к проведению земляных работ, связанных с прокладкой, переустройством, ремонтом подземных сооружений, с проведением иных видов работ, влекущих нарушение рельефа местности и благоустройства территории муниципального образования. | | - заявление с указанием лица, ответственного за производство земляных работ, и срока выполнения этих работ;  - проектную документацию, включающую проект производства работ (при проведении ремонтных работ на существующих коммуникациях допускается ППР), технологические карты;  - правоустанавливающие документы на земельный участок либо правоустанавливающие документы на объект недвижимого имущества, расположенный на земельном участке, на котором планируется проведение земляных работ в целях проведения ремонтных работ или работ по реконструкции такого объекта;  - схему ограждения объекта, а при необходимости схему организации движения транспорта и пешеходов на период производства работ. | | |  | |  | | | Срок согласования (утверждения) ордера не может превышать 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления, Ордер скрепляется печатью муниципального образования и выдается заказчику (уполномоченному представителю заказчика) в течение 1 (одного) рабочего дня с момента согласования (утверждения). | | | |  | | | | на бумажном носителе | | |
| **Пучежское городское поселение** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 132.Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | | Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» | | Решение Совета Пучежского  городского поселения  от04.07.2008 год № 204  «Об утверждении положения « О производстве земляных работ в черте  на территории Пучежского городского поселения , формы ордера на право производства земляных работ и инструкции о порядке заполнения ордера на право производства земляных работ» | | организацию ведения земляных работ, связанных с нарушением благоустройства территории, и устанавливают требования к проведению земляных работ, связанных с прокладкой, переустройством, ремонтом подземных сооружений, с проведением иных видов работ, влекущих нарушение рельефа местности и благоустройства территории муниципального образования. | | - заявление с указанием лица, ответственного за производство земляных работ, и срока выполнения этих работ;  - проектную документацию, включающую проект производства работ (при проведении ремонтных работ на существующих коммуникациях допускается ППР), технологические карты;  - правоустанавливающие документы на земельный участок либо правоустанавливающие документы на объект недвижимого имущества, расположенный на земельном участке, на котором планируется проведение земляных работ в целях проведения ремонтных работ или работ по реконструкции такого объекта;  - схему ограждения объекта, а при необходимости схему организации движения транспорта и пешеходов на период производства работ. | | |  | |  | | | Срок согласования (утверждения) ордера не может превышать 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления, Ордер скрепляется печатью муниципального образования и выдается заказчику (уполномоченному представителю заказчика) в течение 1 (одного) рабочего дня с момента согласования (утверждения). | | | |  | | | | на бумажном носителе | | |
| **Родниковский муниципальный район** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | | Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район Ивановской области» от 29.05.2014 № 694 «Об утверждении положения о производстве земляных работ и порядке выдачи ордеров на земляные работы на территории Родниковского муниципального района» | | Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район Ивановской области» от 29.05.2014 № 694 «Об утверждении положения о производстве земляных работ и порядке выдачи ордеров на земляные работы на территории Родниковского муниципального района» | | В случаях осуществления производства земляных работ по строительству, ремонту подземных, надземных объектов, работ, связанных с нарушением элементов внешнего благоустройства, за исключением земельных участков, предоставленных под индивидуальное жилищное строительство. | | 1. Заявление  2.Согласованный в установленном порядке проект проведения земляных работ;  3.Проектная документация, согласованная в установленном порядке;  4.Разрешение на строительство (на вновь строящийся объект)  5.Договор со специализированным предприятием на восстановление твердого покрытия (если его полное восстановление невозможно в период проведения работ, по причине погодных условий), гарантийное письмо по выполнению благоустройства (если его полное восстановление невозможно в период проведения работ, по причине погодных условий);  6.График производства земляных работ.  Для подводки инженерных коммуникаций к частному домовладению предоставляются проект или схема прокладки сети (в зависимости от расстояния и наличия других коммуникаций на данном участке), согласованные с Главой администрации соответствующего поселения и другими заинтересованными организациями. | | | Не установлены | | Основания для отказа в выдаче ордера на право производства земляных работ:  1.отсутствие у заявителя согласованного в установленном порядке проекта проведения земляных работ;  3. отсутствие у заявителя проектной документацию, согласованной в установленном порядке;  4. отсутствие у заявителя разрешения на строительство (на вновь строящийся объект) | | | 5 рабочих дней с момента поступления заявления | | | | Предоставляется на  бесплатной основе | | | | На бумажном носителе | | |
| 135.  Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей | | Решение совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 27.01.2011 №6 «Об утверждении порядка бесплатного предоставления в собственность гражданам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» | | Решение совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 27.01.2011 №6 «Об утверждении порядка бесплатного предоставления в собственность гражданам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» | | В случаях предоставления земельных участков гражданам (одному из родителей либо матери или отцу, осуществляющим воспитание детей без супруга или супруги), имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленных (удочеренных), на дату подачи заявления о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка. | | Заявление | | | Не установлены | | Не установлены | | | 14 календарных дней | | | | Предоставляется на  бесплатной основе | | | | На бумажном носителе | | |
| **Родниковское городское поселение** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 130. Предоставление решения о согласовании архитектурно­градостроительного облика объекта | | Постановление администрации муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» № 81 от 18.07.2014 года «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование фасадов, архитектурного облика на территории Родниковского городского поселения» | | Постановление администрации муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» № 81 от 18.07.2014 года. | | В случаях проведения работ по изменению облика здания, сооружения, связанного с ремонтом фасадов, с устройством дополнительных входных групп, с размещением временных объектов, с проведением работ по благоустройству территории, устройством (заменой) ограждения территории. | | 1. Заявление  2. Документ подтверждающий право собственности  3. Документ подтверждающий личность гражданина  4. Три экземпляра паспорта отделки фасада здания, сооружения, проект благоустройства территории  5. ИНН, ОГРН (для юр. Лиц и ИП)  6 Письменное согласие собственника недвижимого имущества. | | | 1. Наличие в предоставленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, тексты документов написанные неразборчиво.  2. В документах отсутствуют полное наименование фамилии, имени отчества, адреса места жительства. | | 1. Не предоставление перечня указанных документов  2. Несоответствие документов  3. Письменное заявление заявителя | | | 30 рабочих дней с момента поступления заявления | | | | Предоставляется на  бесплатной основе | | | | На бумажном носителе | | |
| 131. Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников | | Решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» №35 от 30.05.2013 года «Об утверждении Положения об охране зеленых насаждений на территории муниципального образования « Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» | | Решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» №35 от 30.05.2013 года. | | В случаях проведения работ по строительству, реконструкции и ремонту зданий, сооружений и иных объектов. Вырубка сухостойных деревьев.  Вырубка деревьев с явным повреждением ствола и коры.  Вырубки (обрезки) тополя, ивы и их разновидностей, диаметр ствола которых более 40 см, возраст более 15 лет.  Вырубка (обрезка) по предписанию ГИБДД. Вырубка (обрезка) деревьев, кустарников в пределах охранных зон инженерных коммуникаций . | | 1. Заявление  2. План земельного участка с указанием зеленых насаждений подлежащих вырубке  3. При строительстве и реконструкции предоставляется утвержденная проектная документация. | | | Не установлены | | Основания для отказа – не предоставление перечня указанных документов | | | 15 рабочих дней с момента поступления заявления | | | | Предоставляется на  бесплатной основе | | | | На бумажном носителе | | |
| **Савинский муниципальный район** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | | Правила проведения земляных работ на территории Савинского муниципального района, утвержденные постановлением администрации Савинского муниципального района от 21.03.2013 №118-а | | Правила проведения земляных работ на территории Савинского муниципального района, утвержденные постановлением администрации Савинского муниципального района от 21.03.2013 №118-а | | В случаях проведения земляных работ по строительству, ремонту подземных, надземных объектов, работ, связанных с нарушением элементов внешнего благоустройства. | | Заявление о выдаче разрешения на осуществление земляных работ  Проектная документация, включающая проект проведения работ (при проведении ремонтных работ на существующих коммуникациях допускается ППР)  Технологические карты  Правоустанавливающие документы на земельный участок либо правоустанавливающие документы на объект недвижимого имущества, расположенный на земельном участке, на котором планируется проведение земляных работ в целях проведения ремонтных работ или работ по реконструкции такого объекта  Схема ограждения объекта, а при необходимости схема организации движения транспорта и пешеходов на период проведения работ | | | Не установлены | | Отсутствие необходимых документов | | | От 0 до 5 рабочих дней | | | | Выдача разрешения на осуществление земляных работ предоставляется без взимания платы | | | | На бумажном носителе или в электронной форме | | |
| **Савинское городское поселение** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | | Положение о производстве земляных работ и порядке ордеров на земляные работы в черте Савинского городского поселения Савинского муниципального района Ивановской области  Утверждено Постановление администрацией Савинского городского поселения Савинского муниципального района Ивановской области от 27.12.2011 № 153 | | Положение о производстве земляных работ и порядке ордеров на земляные работы в черте Савинского городского поселения Савинского муниципального района Ивановской области.  Утверждено Постановление администрацией Савинского городского поселения Савинского муниципального района Ивановской области от 27.12.2011 № 153 | | -Капитальное строительство, - строительство,реконструкция, ремонт инженерных сетей, сооружений, дорог, тротуалов, площадей  -реконструкцией, ремонтом подземных и надземных объектов,  - посадкой зелёных насаждений,  - монтажом опор, столбов, мачт, рекламных щитов,  - горизонтальным продавливанием труб,  - инженеоно-геологическими, археологическими изысканиями,  - бурением,  - разработкой земной поверхности, выполняемой с помощью взрывов,  - разравниванием насыпного грунта в котлованах с помощью механизмов. | | -заявление,  -проект производства работ,  -разрешение на строительство,  - праавоустанавливающие документы на земельный участок,  -схему ограждения объекта,  - согласование (разрешение) на вырубку деревьев, кустарников | | | Не установлено | | Не установлено | | | В течение 5-ти рабочих дней с момента поступления необходимой документации и согласований | | | | Без взимания платы | | | | На бумажном носителе | | |
| **Воскресенское сельское поселение** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 131. Предоставления разрешения на вырубку и пересадку деревьев, кустарников | | Постановление администрации Воскресенского сельского поселения от 09.01.2013 № 2  Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги» Согласование вырубки и пересадки деревьев и кустарников» на территории Воскресенского сельского поселения Савинского муниципального района Ивановской области в действующей редакции от 05.12.2013 № 124 | | Постановление администрации Воскресенского сельского поселения от 09.01.2013 № 2  Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги» Согласование вырубки и пересадки деревьев и кустарников» на территории Воскресенского сельского поселения Савинского муниципального района Ивановской области в действующей редакции от 05.12.2013 № 124 | | Если планируется вырубка старых деревьев, пересадка деревьев и кустарников | | 1) заявление в установленной форме;  2) документ, удостоверяющий личность заявителя, а именно один из следующих:  - паспорт гражданина Российской Федерации для граждан Российской Федерации старше 14 лет, проживающих на территории Российской Федерации;  - временное удостоверение  личности гражданина Российской Федерации по форме № 2 П для граждан, утративших паспорт, а также для граждан, в отношении которых до выдачи паспорта проводится дополнительная проверка;  - удостоверение личности или военный билет военнослужащего;  - паспорт моряка;  - общегражданский заграничный паспорт (для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за границей);  - документ, удостоверяющий личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства);  - удостоверение беженца (для беженцев);  3) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя в случае обращения с заявлением представителя заявителя. | | | Не установлены | | 1) в случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается;  2) в случае, если должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;  3) в случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течении семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;  4) в случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений. | | | В течении 30-ти календарных дней с момента регистрации заявления | | | | Предоставляется бесплатно | | | | На бумажном носителе | | |
| 132. Предоставление разрешения на производство земляных работ | | Решение Совета Воскресенского сельского поселения от 29.03.2013 № 10  Об утверждении правил производства земляных работ на территории Воскресенского сельского поселения Савинского муниципального района | | Решение Совета Воскресенского сельского поселения от 29.03.2013 № 10  Об утверждении правил производства земляных работ на территории Воскресенского сельского поселения Савинского муниципального района | | Если планируется производство земляных работ | | 1) заявление с указанием лица, ответственного за производство земляных работ, и срока выполнения этих работ;  2) проектную документацию, включающую проект производства работ (при проведении ремонтных работ на существующих коммуникациях допускается ППР), технологические карты;  3) правоустанавливающие документы на земельный участок либо правоустанавливающие документы на объект недвижимого имущества, расположенный на земельном участке, на котором планируется проведение земляных работ в целях проведения ремонтных работ или работ по реконструкции такого объекта;  4) схему ограждения объекта, а при необходимости схему организации движения транспорта и пешеходов на период производства работ. | | | Не установлены | | Не установлены | | | Не более 5-ти рабочих дней с момента регистрации заявления | | | | Предоставляется бесплатно | | | | На бумажном носителе | | |
| **Тейковский муниципальный район** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 135.Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей | | Закон Ивановской области от 31.12.2002 №111-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам РФ»;  Решение Совета Тейковского муниципального района от 26.01.2011 №80-р «Порядок бесплатного предоставления в собственность гражданам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которыми в соответствии с земельным законодательством имеют право распоряжаться органы местного самоуправления Тейковского муниципального района Ивановской области» | | Закон Ивановской области от 31.12.2002 №111-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам РФ»;  Решение Совета Тейковского муниципального района от 26.01.2011 №80-р «Порядок бесплатного предоставления в собственность гражданам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которыми в соответствии с земельным законодательством имеют право распоряжаться органы местного самоуправления Тейковского муниципального района Ивановской области»  Соглашение №04-01-11 между Территориального Управления социальной защиты населения по г.о. Тейково и Тейковскому муниципальному району и администрацией Тейковского муниципального района Ивановской области. | | Граждане, имеющие 3 и более детей, проживающие на территории Тейковского района | | Предоставляется гражданам на основании письменного заявления Территориального Управления социальной защиты населения | | | нет | | нет | | | не более 14 дней с момента регистрации заявления | | | | На безвозмездной основе | | | | На бумажном носителе | | |
| **Нерльское городское поселение** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 131.Предоставле  ние порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников | | Постановление администрации Нерльского городского поселения от 05.03.2013г № 18» Об утверждении Положения о порядке сноса зеленых насаждений на территории Нерльского городского поселения» | | Пункт 2 и 3 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос зеленых насаждений на территории Нерльского городского поселения» утвержденного постановлением администрации Нерльского городского поселения от 18.03.2013г. № 21 | | Правом на получение муниципальной услуги, указанной в Регламенте обладают юридические и физические лица, имеющие намерение осуществить снос зеленых насаждений | | Муниципальная услуга предоставляется на основании письменного заявления на имя главы администрации Нерльского городского поселения составленного по форме, предоставленной в приложении 1 к Регламенту. При производстве работ по новому строительству, реконструкции или ремонту существующих объектов к заявлению прилагаются следующие документы: -проект благоустройства и озеленения,  - график проведения работ.  Документы, которые заявитель может представить самостоятельно (но не обязан):  -копия разрешения на строительство (за исключением объектов ИЖС). | | | Несоблюде  ние формы заявления или предоставление неполного комплекта документов, предусмотренных Регламентом | | Удален  ность произрастания зеленых насажде  ний не соответствующих требованиям санитарых норм и правил | | | не более 30 дней с момента регистрации заявлеия | | | | На безвозмездной основе | | | | На бумажном носите  ле | | |
| **Большеклочковское сельское поселение** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 131.Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников | | Постановление администрации Большеклочковского сельского поселения от 03.08.2011 № 33» Об утверждении Положения о порядке сноса зеленых насаждений на территории Большеклочковского сельского поселения» | | Пункт 2 и 3 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос зеленых насаждений на территории Большеклочковского сельского поселения» утвержденного постановлением администрации Большеклочковского сельского поселения от 30.08.2013 № 53 | | Правом на получение муниципальной услуги, указанной в Регламенте обладают юридические и физические лица, имеющие намерение осуществить снос зеленых насаждений | | Муниципальная услуга предоставляется на основании письменного заявления на имя главы администрации Большеклочковского сельского поселения составленного по форме, предоставленной в приложении! К Регламенту. При производстве работ по новому строительству, реконструкции или ремонту существующих объектов к заявлению прилагаются следующие документы: -проект благоустройства и озеленения,  - график проведения работ.  Документы, которые заявитель может представить самостоятельно (но не обязан):  -копия разрешения на строительство (за исключением объектов ИЖС). | | | Несоблюдение формы заявления или предоставление неполного комплекта документов, предусмотренных Регламентом | | Удаленность произрастания зеленых насаждений не соответствующих требованиям санитарных норм и правил | | | не более 30 дней с момента регистрации заявления | | | | На безвозмездной основе | | | | На бумажном носителе | | |
| **Крапивновское сельское поселение** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 131. Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников. | | Административный регламент предоставления муниципальной услуги « Выдача разрешения на вырубку деревьев и кустарников на территории Крапивновского сельского поселения Тейковского района» утвержденный постановлением администрации Крапивновского сельского поселения от 18.01.2013г. № 8 | | Административный регламент предоставления муниципальной услуги « Выдача разрешения на вырубку деревьев и кустарников на территории Крапивновского сельского поселения Тейковского района» утвержденный постановлением администрации Крапивновского сельского поселения от 18.01.2013г. № 8 | | Строительство и реконструкция зданий и сооружений любого назначения, парковочных карманов, строительства и ремонта автодорог и тротуаров, ремонта подземных инженерных коммуникаций, проведение санитарных рубок, восстановление нормативного светового режима в помещениях, затеняемых деревьями, высаженными с нарушениями требований СНиП, предотвращение или ликвидация аварийных и чрезвычайных ситуаций техногенного или природного характера и их последствий сноса деревьев, месторасположение которых не соответствует СНиП | | Заявление на получение разрешения на снос зеленых насаждений; копию разрешительной документации на строительство или ремонт объекта; проект благоустройства и озеленения; график проведения работ. | | | Несоблюдение формы заявления или предоставление неполного комплекта документов. | | Не установлены | | | В течении 10 дней, при ликвидации аварийных ситуаций- в течении 3 дней. | | | | Не установлены | | | | На бумажном носителе | | |
| **Морозовское сельское поселение** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 131.Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников | | Постановление администрации Морозовского сельского поселения от 29.01.2013 № 15» Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на вырубку деревьев , кустарников, уничтожение почвенного покрова (газонов,цветников) на территории Морозовского сельского поселения» | | Пункт 2 и 3 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вырубку деревьев , кустарников, уничтожение почвенного покрова (газонов,цветников) на территории Морозовского сельского поселения» | | Правом на получение муниципальной услуги, указанной в Регламенте обладают физические лица , юридические лица, индивидуальные предприниматели | | Муниципальная услуга предоставляется на основании письменного заявления на имя главы администрации Морозовского сельского поселения составленного по форме, предоставленной в приложении №1к Регламенту. При производстве работ по новому строительству, реконструкции или ремонту существующих объектов к заявлению прилагаются следующие документы: -проект благоустройства и озеленения,  - график проведения работ.  Документы, которые заявитель может представить самостоятельно (но не обязан):  -копия разрешения на строительство (за исключением объектов ИЖС). | | | Не установлены | | Не  установлены | | | В течение 30 дней, при ликвидации аварийных ситуаций - в течение 3 дней | | | | Не  установлены | | | | На бумажном носителе | | |
| 136. Принятие решения о бесплатном предоставлении гражданину  земельного участка для индивидуального жилищного строительства в  случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации. | | Постановление администрации Морозовского с/п от 26.02.15г. № 28 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в собственности Морозовского сельского поселения либо государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» | | Часть II административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в собственности Морозовского сельского поселения либо государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» | | Правом на получение муниципальной услуги, указанной в Регламенте обладают – физ.лица;  - крестьянские (фермерские) хозяйства | | Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:  1) заявление о предоставлении муниципальной услуги, в котором указываются:  - фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);  - наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;  - кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;  - основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных [пунктом 2 статьи 39.3](consultantplus://offline/ref=14F1389FCE8B4024B8884D54F9D09DE0D56A187795BD8E1ECFF049E376E3E1AB8488D43C01Y9j5F), [статьей 39.5](consultantplus://offline/ref=14F1389FCE8B4024B8884D54F9D09DE0D56A187795BD8E1ECFF049E376E3E1AB8488D43C07Y9j5F), [пунктом 2 статьи 39.6](consultantplus://offline/ref=14F1389FCE8B4024B8884D54F9D09DE0D56A187795BD8E1ECFF049E376E3E1AB8488D43C04Y9j7F) или [пунктом 2 статьи 39.10](consultantplus://offline/ref=14F1389FCE8B4024B8884D54F9D09DE0D56A187795BD8E1ECFF049E376E3E1AB8488D43D05Y9j5F) Земельного кодекса Российской Федерации оснований;  - вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;  - реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;  - цель использования земельного участка;  - реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;  - реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;  - почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем. | | | Не установлены | | 1) отсутствие испрашиваемого земельного участка из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена или земель, находящихся в собственности муниципального образования;  2) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;  3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с [подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10](consultantplus://offline/ref=8DD19AFD30B0FE46C5A9CF4C164350789DDBCAE5E82E96AD24E6EB1A2B14AC912A7C727F89iD51F) Земельного кодекса Российской Федерации;  4) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;  5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный [пунктом 3 статьи 39.36](consultantplus://offline/ref=8DD19AFD30B0FE46C5A9CF4C164350789DDBCAE5E82E96AD24E6EB1A2B14AC912A7C727B81DDiF57F) Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;  6) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;  7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;  8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;  9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;  10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;  11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;  12) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с [пунктом 19 статьи 39.11](consultantplus://offline/ref=8DD19AFD30B0FE46C5A9CF4C164350789DDBCAE5E82E96AD24E6EB1A2B14AC912A7C727C84iD56F) Земельного кодекса Российской Федерации;  12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное [подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11](consultantplus://offline/ref=8DD19AFD30B0FE46C5A9CF4C164350789DDBCAE5E82E96AD24E6EB1A2B14AC912A7C727C80iD57F) Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с [подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11](consultantplus://offline/ref=8DD19AFD30B0FE46C5A9CF4C164350789DDBCAE5E82E96AD24E6EB1A2B14AC912A7C727C80iD55F) Земельного кодекса Российской Федерации и Администрацией не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным [пунктом 8 статьи 39.11](consultantplus://offline/ref=8DD19AFD30B0FE46C5A9CF4C164350789DDBCAE5E82E96AD24E6EB1A2B14AC912A7C727C83iD54F) Земельного кодекса Российской Федерации;  13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.6.2](consultantplus://offline/ref=8DD19AFD30B0FE46C5A9CF4C164350789DDBCAE5E82E96AD24E6EB1A2B14AC912A7C727287iD54F) настоящего регламента извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;  14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;  16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;  18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;  19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;  20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;  21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;  22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;  23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;  24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8DD19AFD30B0FE46C5A9CF4C164350789DDBC9E2EC2496AD24E6EB1A2Bi154F) «О государственном кадастре недвижимости»;  25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов. | | | В течении 30 дней | | | | бесплатно | | | | На бумажном носителе | | |
| **Новогоряновское сельское поселение** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 131. Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников) | | Пункт 5 Положения о порядке вырубки зеленых насаждений территории Новогоряновского сельского поселения, утвержденное постановлением администрации от 25.05.2012 № 27 | | Пункт 5 Положения о порядке вырубки зеленых насаждений территории Новогоряновского сельского поселения, утвержденное постановлением администрации от 25.05.2012 № 27 | | Строительство и реконструкция зданий и сооружений любого назначения, парковочных карманов, строительства и ремонта автодорог и тротуаров, ремонта подземных и надземных инженерных коммуникаций, проведение санитарных рубок, восстановление нормативного светового режима в помещениях, затеняемых деревьями, высаженными с нарушениями требований СНиП, предотвращение или ликвидация аварийных и чрезвычайных ситуаций техногенного или природного характера и их последствий,сноса деревьев, место расположения которых не соответствует требованиям СНиП | | Заявление на получение разрешения на вырубку зеленых насаждений; копию разрешительной документации на строительство, реконструкцию или ремонт объекта; проект благоустройства и озеленения;  график проведения работ. | | | Не установлены | | Не установлены | | | В течение 10 дней, при ликвидации аварийных ситуаций - в течение 3 дней | | | | Не установлены | | | | На бумажном носителе | | |
| **Новолеушинское сельское поселение** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 131.Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников | | Пункт 2 Положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории Новолеушинского сельского поселения, утвержденное постановлением администрации от 12.04.2011 № 21 | | Пункт 2 Положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории Новолеушинского сельского поселения, утвержденное постановлением администрации от 12.04.2011 № 21 | | Строительство и реконструкция зданий и сооружений любого назначения, парковочных карманов, строительства и ремонта автодорог и тротуаров, ремонта подземных и надземных инженерных коммуникаций, проведение санитарных рубок, восстановление нормативного светового режима в помещениях, затеняемых деревьями, высаженными с нарушениями требований СНиП, предотвращение или ликвидация аварийных и чрезвычайных ситуаций техногенного или природного характера и их последствий,сноса деревьев, место расположения которых не соответствует требованиям СНиП | | Заявление на получение разрешения на снос зеленых насаждений; копию разрешительной документации на строительство, реконструкцию или ремонт объекта; проект благоустройства и озеленения;  график проведения работ. | | | Не установлены | | Не установлены | | | В течение 10 дней, при ликвидации аварийных ситуаций - в течение 3 дней | | | | Не установлены | | | | На бумажном носителе | | |
| 132.Предоставление разрешения на осуществление  земляных работ | | Пункт 3 Правил  производства земляных работ на территории Новолеушинского сельского поселения  Тейковского муниципального района утв. Решением Совета от 29.03.2013 г № 220) | | Пункт 3 Правил  производства земляных работ на территории Новолеушинского сельского поселения  Тейковского муниципального района утв. Решением Совета от 29.03.2013 г № 220) | | В случае ведения земляных работ, связанных с нарушением благоустройства территории, с прокладкой, переустройством, ремонтом подземных сооружений, с проведением иных видов работ, влекущих нарушение рельефа местности и благоустройства территории населенных пунктов | | Заявление с указанием лица, ответственного за производство земляных работ, и срока выполнения этих работ; проектную документацию, включающую проект производства работ (при проведении ремонтных работ на существующих коммуникациях допускается ППР), технологические карты;правоустанавливающие документы на земельный участок либо правоустанавливающие документы на объект недвижимого имущества, расположенный на земельном участке, на котором планируется проведение земляных работ в целях проведения ремонтных работ или работ по реконструкции такого объекта;  - схему ограждения объекта, а при необходимости схему организации движения транспорта и пешеходов на период производства работ;  Для подводки инженерных коммуникаций к частному домовладению вместо проектно-сметной документации и акта разбивки трассы предоставляется проект (в зависимости от расстояния и наличия других коммуникаций на данном участке), согласованный с заинтересованными организациями. | | | Не установлены | | Не установлены | | | В течение 6 дней | | | | Не предусмотрена | | | | На бумажном носителе | | |
| **Шуйский муниципальный район** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Афанасьевское сельское поселение** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 131.Предоставление порубочного билета и ( или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников. | | Постановление администрации Афанасьевского сельского поселения от 02.04.2013г № 26 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений» пп 2.4.2 приложения. | | Постановление администрации Афанасьевского сельского поселения от 02.04.2013г № 26 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений» пп 2.4.2 приложения. | | При производстве работ по устройству, ремонту инженерных коммуникаций, по благоустройству и строительству жилья | | - заявление;  -схему расположения и ведомость имеющихся и попадающих под снос насаждений;  - проектную документацию, согласованную с владельцами земельных участков, владельцами сетей инженерно – технического обеспечения;  - график выполнения работ;  - гарантийное обязательство на вывоз и утилизацию древесины;  - копии документов, подтверждающих возмещение ущерба, который будет нанесен зеленым насаждениям. | | | Документы не соответствуют следующим требованиям:  -не имеют полную комплектность согласно перечня;  -отсутствуют подписи сторон;  - наличие исправлений в документах;  -не должны быть исполнены карандашом; | | В предоставленных документах содержатся сведения, несоответствующие согласованной проектной документации;  - заявитель не выполнил условия, установленные при выдаче разрешения в части восстановления благоустройства, посадки зеленых  насаждений, возмещения ущерба, нанесенного третьим лицам в процессе выполнения работ, связанных со сносом зеленых насаждений | | | Выдача разрешения При производстве работ по устройству, ремонту инженерных коммуникаций, по благоустройству и строительству жилья осуществляется в течении 7 рабочих дней со дня регистрации заявления при условии предъявления заявителем копий документов, подтверждающих возмещение ущерба, который будет нанесен зеленым насаждениям | | | | Платность проведения процедуры неустановленна. | | | | Ограничения по форме подачи заявителем документов на проведение процедуры не предусмотрены. | | |
| 132 Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | | Решение Совета Афанасьевского сельского поселения от 05.08.2011г № 25 «Об утверждении положения о производстве земляных работ в черте населенных пунктов» п.1.3 | | Решение Совета Афанасьевского сельского поселения от 05.08.2011г № 25 «Об утверждении положения о производстве земляных работ в черте населенных пунктов» п.1.3 | | Работы по строительству, ремонту подземных, наземных объектов,работы, связанные с нарушением элементов внешнего благоустройства, за исключением земельных участков, предоставленных под индивидуальное жилищное строительство | | Заявление;  -разрешение на строительство,  правоустанавливающие документы на земельный участок;  - схема ограждения объекта;  - согласование на вырубку деревьев;  Для подводки инженерных коммуникаций к частному домовладению - проект или схема прокладки сети, согласованные с заинтересованными организациями | | | Не установлены | | Не установлены | | | Администрация выдает ордер в течение 5 рабочих дней с момента поступления необходимой документации и согласований | | | | Платность проведения процедуры неустановленна | | | | Ограничения по форме подачи заявителем документов на проведение процедуры не предусмотрены | | |
| **Колобовское городское поселение** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | | Постановление администрации Колобовского городского поселения «Об утверждении правил производства земляных работ на территории Колобовского городского посления» от 20.03.2013 № 38 | | Постановление администрации Колобовского городского поселения «Об утверждении административного регламента предоставления услуги «Выдача ордеров на производство земляных работ» от 09.04.2014 № 54 | | При прокладке, ремонте сетей инженерно-технического обеспечения, ремонте дорого, благоустройстве территории | | Заявление о выдаче ордера на производство земляных работ, договор с администрацией Колобовского городского поселения, ПСД на прокладку и ремонт коммуникаций, сетей, подготовленную в соответствии с требованиями «Правил производства работ, связанных с нарушением внешнего благоустройства на территории Колобовского городского поселения», утвержденных постановлением администрации Колобовского городского поселения от 23.03.2013 № 3. проект производства работ, план земельного участка, запрашиваемого под производство работ, акт предварительного осмотра запрашиваемого участка, график производства работ: даты начала и окончания работ с перечнем работна каждый день, акт на снос зеленых насаждений при необходимости вырубки деревьев, кустарников, схема организации движения транспортных средств и пешеходов на период производства работ. | | | 1.1.Несоблюдение утвержденной формой заявления. 2.Несоответствия вида электронной подписи, использованной заявителем для удостоверения заявления и приложенных к нему документов | | 1Непредставление полного пакета документов  2. Наличие у заявителя объектов просроченными сроками работ по ранее выданным ордерам на производство земляных работ | | | 15 дней  1Время ожидания в очереди для подачи документов – 45 минут;  2Время ожидания в очереди для получения документов – 15 минут.  3.Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги – 30 минут | | | | безвозмездно | | | | На бумажном носителе | | |
| **Васильевское сельское поселение** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 131.Предоставление порубочного билета и ( или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников. | | Постановление администрации Васильевского сельского поселения от 15.04.2013г № 22-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений» | | Постановление администрации Васильевского сельского поселения от 15.04.2013г № 22-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений» | | При производстве работ по устройству, ремонту инженерных коммуникаций, по благоустройству и строительству жилья | | - заявление;  -схему расположения и ведомость имеющихся и попадающих под снос насаждений;  - проектную документацию, согласованную с владельцами земельных участков, владельцами сетей инженерно – технического обеспечения;  - график выполнения работ;  - гарантийное обязательство на вывоз и утилизацию древесины;  - копии документов, подтверждающих возмещение ущерба, который будет нанесен зеленым насаждениям. | | | В предоставленных документах содержатся сведения, несоответствующие согласованной проектной документации;  - заявитель не выполнил условия, установленные при выдаче разрешения в части восстановления благоустройства, посадки зеленых  насаждений, возмещения ущерба, нанесенного третьим лицам в процессе выполнения работ, связанных со сносом зеленых насаждений | | . Документы не соответствуют следующим требованиям:  -не имеют полную комплектность согласно перечня;  -отсутствуют подписи сторон;  - наличие исправлений в документах;  -не должны быть исполнены карандашом | | | в течении 7 рабочих дней со дня регистрации заявления при условии предъявления заявителем копий документов, подтверждающих возмещение ущерба, который будет нанесен зеленым насаждениям | | | | Платность проведения процедуры  не установлена | | | |  | | |
| 132 Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | | Решение Совета Васильевского сельского поселения от 28.12.2011г № 7 «Об утверждении положения о производстве земляных работ в черте населенных пунктов» п.1.3 | | Решение Совета Васильевского сельского поселения от 28.12.2011г № 7 «Об утверждении положения о производстве земляных работ в черте населенных пунктов» п.1.3 | | Работы по строительству, ремонту подземных, наземных объектов,  работы, связанные с нарушением элементов внешнего благоустройства, за исключением земельных участков, предоставленных под индивидуальное жилищное строительство | | Заявление;  -разрешение на строительство,  правоустанавливающие документы на земельный участок;  - схема ограждения объекта;  - согласование на вырубку деревьев;  Для подводки инженерных коммуникаций к частному домовладению - проект или схема прокладки сети, согласованные с заинтересованными организациями | | |  | |  | | | В течение 5 рабочих дней с момента поступления необходимой документации и согласований | | | | Платность проведения процедуры не установлена | | | |  | | |
| **Семейкинское сельское поселение** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | | Уставом Семейкинского сельского поселения утвержден решением Совета Семейкинского сельского поселения от 08.12.2012 №44 | | Постановление администрации Семейкинского сельского поселения от 16.12.2013 №191 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» | | Производство земляных работ, аварийных земляных работ, продление разрешения на производство земляных работ | | Заявление, копия градостроительного плана, рабочий проект (заверенная копия) на проводимые работы согласованные с собственником инженерных коммуникаций, рабочая документация, схема при аварийном и капитальном ремонте инженерных коммуникаций с выделением другим цветом участка вскрываемого покрытия для каждого разрешения отдельно, топографическую съемку в масштабе 1:500, график производства работ с указанием даты начала и окончания работ с учетом восстановления нарушенного благоустройства, исполнительную схему прокладки инженерных коммуникаций , при производстве работ на проезжей части – схему ограждения места проведения работ и расстановки дорожных знаков со схемой организации дорожного движения с указанием видов работ и сроков их выполнения | | | 1заявлением обращается ненадлежащее лицо,  2.документы имеют подтирки, подчистки и неоговоренные исправления, не позволяющие определенно установить их содержание  3.непредоставление документа удостоверяющего личность | | 1отсутсвие согласования одной из согласующих организаций  2.отсутстсвие подтверждения аварийного характера проводимых работ,  3.Несоответствие представленных документов требованиям действующего законодательства. | | | 15 дней 1Время ожидания в очереди для подачи документов – 45 минут;  2Время ожидания в очереди для получения документов – 15 минут.  3.Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги – 30 минут | | | | безвозмездно | | | | На бумажном носителе | | |
| **Китовское сельское поселение** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | | Устав Китовского сельского поселения утвержденным решением Совета Китовского сельского поселения от 27.04.2012 за №19(в новой редакции). | | Постановление администрации от 20.08.2012 г. №89 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | | При производстве работ по устройству, ремонту инженерных коммуникаций, по благоустройству и строительству жилья | | 1.Заявление о предоставлении муниципальной услуги  2.Чертежи проектной документации или схемы;  - Проект производства работ, согласованный с заинтересованными службами;  - Схему производства работ, согласованную с владельцами подземных и надземных инженерных сетей и землепользователей.  - для получения продления разрешения (ордера) на производство земляных работ необходимо представить следующие документы: заявление на продление разрешения (ордера) на производство земляных работ; ранее выданное разрешение.  - для получения разрешения (ордера) на производство земляных работ в случае изменения организации, производящей работы, необходимо представить следующие документы: письмо о переоформлении разрешения, заявление на получение разрешения (ордера) на производство земляных работ, копию договора с подрядной организацией на выполнение работ (подтверждающего указанное изменение). | | | - если с заявлением обращается ненадлежащее лицо;  - документы, прилагаемые к заявлению, имеют подтирки, подчистки и неоговоренные исправления, не позволяющие определённо установить их содержание;  - непредставление Заявителем документа, удостоверяющего его личность;  - непредставление представителем Заявителя документа, удостоверяющего личность и полномочия | |  | | | 15 дней 1Время ожидания в очереди для подачи документов – 45 минут;  2Время ожидания в очереди для получения документов – 15 минут.  3.Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги – 30 минут | | | | безвозмездно | | | |  | | |
| **Перемиловское сельское поселение** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 131. Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников | | Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг | | Федеральным законом от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;  - Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  - Правилами благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории Перемиловского сельского поселения, утвержденными Решением Совета Перемиловского сельского поселения от 19.04.2013 № | | В случаях сноса зеленых насаждений | | Письменное заявление  При сносе зеленых насаждений для восстановления нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями, высаженными с нарушением СНиП 2.07.01-89 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», к заявлению прилагается заключение соответствующих органов. | | | - не предоставление документов, предусмотренных п.2.7, п.2.7.1. настоящего Административного регламента, или представление документов не в полном объеме;  - представление заявителем документов, содержащих ошибки, противоречивые или неполные сведения;  - заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | | - непредставление Заявителем необходимых в соответствии с законодательством и настоящим регламентом документов для предоставления муниципальной услуги, если они не могут быть истребованы в рамках межведомственного взаимодействия;  - при представлении Заявителем заведомо недостоверных сведений и документов, по форме или содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства;  - при предоставлении заявления на снос зеленых насаждений на территории Перемиловского сельского поселения, в случае если требования Заявителя по сносу зеленых насаждений не соответствуют СНиП 2.07.01-89 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений». | | | от 0 до 30 календарных дней | | | | безвозмездно | | | | На бумажном носителе | | |
| **Остаповское сельское поселение** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ. | | Правила благоустройства территории Остаповского сельского поселения- Устав Остаповского сельского поселения утвержденным решением Совета Остаповского сельского поселения от 10.10.2011 за № 34 (в новой редакции). | | Постановление администрации от 27.12.2013 г. № 194 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | | Работы по строительству, ремонту подземных, наземных объектов, работы, связанные с нарушением элементов внешнего благоустройства, за исключением земельных участков, предоставленных под индивидуальное жилищное строительство | | - Заявление о предоставлении муниципальной услуги  - Чертежи проектной документации или схемы;  - Проект производства работ, согласованный с заинтересованными службами;  - Схему производства работ, согласованную с владельцами подземных и надземных инженерных сетей и землепользователей.  - для получения продления разрешения (ордера) на производство земляных работ необходимо представить следующие документы: заявление на продление разрешения (ордера) на производство земляных работ; ранее выданное разрешение.  - для получения разрешения (ордера) на производство земляных работ в случае изменения организации, производящей работы, необходимо представить следующие документы: письмо о переоформлении разрешения, заявление на получение разрешения (ордера) на производство земляных работ, копию договора с подрядной организацией на выполнение работ (подтверждающего указанное изменение). | | | если с заявлением обращается ненадлежащее лицо;  - документы, прилагаемые к заявлению, имеют подтирки, подчистки и неоговоренные исправления, не позволяющие определённо установить их содержание;  - непредставление Заявителем документа, удостоверяющего его личность;  - непредставление представителем Заявителя документа, удостоверяющего личность и полномочия | |  | | | Время ожидания в очереди для подачи документов – 45 минут;  - Время ожидания в очереди для получения документов – 15 минут.  - Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги – 30 минут. | | | | безвозмездно | | | |  | | |
| **Юрьевецкий муниципальный район** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Елнатское сельское поселение** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 131. Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников | | Постановление администрации от 20.02.2013г. № 23 «Об утверждении административного регламента по предоставлению унифицированной муниципальной услуги« Выдача разрешения на вырубку деревьев, кустарников, уничтожение (перекопку) газонов и цветников | | Постановление администрации от 20.02.2013г. № 23 «Об утверждении административного регламента по предоставлению унифицированной муниципальной услуги« Выдача разрешения на вырубку деревьев,кустарников, уничтожение (перекопку) газонов и цветников» | | Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане, индивидуальные предприниматели, юридические лица, независимо от организационно-правовой формы, имеющие намерение вырубить зеленые насаждения на территории Елнатского сельского поселения | | Заявление на имя главы администрации Елнатского сельского поселения согласно приложению 1.  .1. Для физических лиц – схема участка с нанесением строений и зеленых насаждений, подлежащих вырубке;  .2. Для юридических лиц – топографическая съемка участка в масштабе 1:500 с нанесением зеленых насаждений, подлежащих вырубке;  3. При рассмотрении заявлений на вырубку зеленых насаждений при строительстве, а также при выполнении инженерных изысканий, строительстве, ремонте и реконструкции инженерных коммуникаций:  а) копии правоустанавливающих документов на земельный участок;  б) согласованная в установленном порядке проектная документация (в т.ч. План таксации существующих зеленых насаждений), имеющая положительное заключение государственной экспертизы;  в) вразрешение на производство земляных работ или на строительство.  .4. При рассмотрении заявлений физических лиц – собственников помещений многоквартирного дома – положительное решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома на вырубку зеленых насаждений или необходимое количество подписей (более чем 50% собственников помещений в многоквартирном доме или их представителей). Данное решение будет являться необходимым документом для рассмотрения, в случае если земельный участок входит в состав общего имущества многоквартирного дома.  5. В случае получения разрешения на вырубку, предусматривающее оплату по возмещению ущерба, причиненного зеленым насаждениям заявителем предоставляется оригинал платежного документа с отметкой банка или его заверенная копия об оплате в бюджет поселения суммы по возмещению ущерба.  Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним предоставляются заявителем.  Документы, предусмотренные п. 3, пп а, пп. в. запрашиваются Администрацией в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных органам организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы и информацию по собственной инициативе. | | | - отсутствие в заявлении обязательных сведений, предусмотренных п.п.1 п.2.8. настоящего Регламента;  - непредставление документов, необходимых для проведения процедуры. | | Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на вырубку деревьев, кустарников, уничтожение (перекопку) газонов и цветников являются:  а) несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным п.2.8. настоящего Регламента;  б) отсутствие обязательных сведений, допущенные неточности в Плане таксации в соответствии с указанной ситуацией на местности;  в) несвоевременное устранение заявителем недостатков в представленных документах, выявленных в ходе проверки, предусмотренных п.3.2.2. настоящего Регламента;  г) принятие специалистом администрации решения о сохранении зеленых насаждений. | | | Срок принятия решения по выдаче разрешения на вырубку деревьев, кустарников, уничтожение (перекопку) газонов и цветников не должен превышать 30 дней со дня регистрации заявления. | | | | Плата не установлена | | | | Ограничения по форме подачи документов на проведение процедурынеустановлены. | | |
| 132.Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | | Решение Совета от 05.03.2013г. № 143  Об утверждении Правил производства земляных работ  на территории Елнатского сельского поселения | | Решение Совета от 05.03.2013г. № 143  Об утверждении Правил производства земляных работ  на территории Елнатского сельского поселения | | При осуществлении и производстве земляных работ по строительству, ремонту подземных, надземных объектов на территории Елнатского сельского поселения работ, связанных с нарушением элементов внешнего благоустройства, кроме производящихся на индивидуальном земельном участке. | | - заявление с указанием лица, ответственного за производство земляных работ, и срока выполнения этих работ;  - проектную документацию, включающую проект производства работ (при проведении ремонтных работ на существующих коммуникациях допускается ППР), технологические карты;  - правоустанавливающие документы на земельный участок либо правоустанавливающие документы на объект недвижимого имущества, расположенный на земельном участке, на котором планируется проведение земляных работ в целях проведения ремонтных работ или работ по реконструкции такого объекта;  - схему ограждения объекта, а при необходимости схему организации движения транспорта и пешеходов на период производства работ;  Для подводки инженерных коммуникаций к частному домовладению вместо проектно-сметной документации и акта разбивки трассы предоставляется проект (в зависимости от расстояния и наличия других коммуникаций на данном участке), согласованный с заинтересованными организациями. | | | Не установлены | | Не установлены | | | Срок согласования (утверждения) администрацией сельского поселения ордера не может превышать 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления в администрацию поселения заявления | | | | Плата не установлена | | | | Ограничения по форме подачи документов на проведение процедурыне установлены. | | |
| **Михайловское сельское поселение** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 131. Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников | | Постановление администрации от 09.02.2015г. № 13 «Об утверждении административного регламента по предоставлению унифицированной муниципальной услуги« Выдача разрешения на вырубку деревьев, кустарников, уничтожение (перекопку) газонов и цветников | | Постановление администрации от09.02.2015г. № 13 «Об утверждении административного регламента по предоставлению унифицированной муниципальной услуги« Выдача разрешения на вырубку деревьев,кустарников, уничтожение (перекопку) газонов и цветников» | | Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане, индивидуальные предприниматели, юридические лица, независимо от организационно-правовой формы, имеющие намерение вырубить зеленые насаждения на территории Михайловского сельского поселения | | Заявление на имя главы администрации Михайловского сельского поселения согласно приложению 1.  .1. Для физических лиц – схема участка с нанесением строений и зеленых насаждений, подлежащих вырубке;  .2. Для юридических лиц – топографическая съемка участка в масштабе 1:500 с нанесением зеленых насаждений, подлежащих вырубке;  3. При рассмотрении заявлений на вырубку зеленых насаждений при строительстве, а также при выполнении инженерных изысканий, строительстве, ремонте и реконструкции инженерных коммуникаций:  а) копии правоустанавливающих документов на земельный участок;  б) согласованная в установленном порядке проектная документация (в т.ч. План таксации существующих зеленых насаждений), имеющая положительное заключение государственной экспертизы;  в) вразрешение на производство земляных работ или на строительство.  .4. При рассмотрении заявлений физических лиц – собственников помещений многоквартирного дома – положительное решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома на вырубку зеленых насаждений или необходимое количество подписей (более чем 50% собственников помещений в многоквартирном доме или их представителей). Данное решение будет являться необходимым документом для рассмотрения, в случае если земельный участок входит в состав общего имущества многоквартирного дома.  5. В случае получения разрешения на вырубку, предусматривающее оплату по возмещению ущерба, причиненного зеленым насаждениям заявителем предоставляется оригинал платежного документа с отметкой банка или его заверенная копия об оплате в бюджет поселения суммы по возмещению ущерба.  Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним предоставляются заявителем.  Документы, предусмотренные п. 3, пп а, пп. в. запрашиваются Администрацией в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных органам организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы и информацию по собственной инициативе. | | | - отсутствие в заявлении обязательных сведений, предусмотренных п.п.1 п.2.8. настоящего Регламента;  - непредставление документов, необходимых для проведения процедуры. | | Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на вырубку деревьев, кустарников, уничтожение (перекопку) газонов и цветников являются:  а) несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным п.2.8. настоящего Регламента;  б) отсутствие обязательных сведений, допущенные неточности в Плане таксации в соответствии с указанной ситуацией на местности;  в) несвоевременное устранение заявителем недостатков в представленных документах, выявленных в ходе проверки, предусмотренных п.3.2.2. настоящего Регламента;  г) принятие специалистом администрации решения о сохранении зеленых насаждений. | | | Срок принятия решения по выдаче разрешения на вырубку деревьев, кустарников, уничтожение (перекопку) газонов и цветников не должен превышать 30 дней со дня регистрации заявления. | | | | Плата не установлена | | | | Ограничения по форме подачи документов на проведение процедурыне установлены. | | |
| 132.Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | | Решение Совета от 16.03.2015г. № 191  Об утверждении Правил производства земляных работ  на территории Михайловского сельского поселения | | Решение Совета от 16.03.2015г. № 191  Об утверждении Правил производства земляных работ  на территории Михайловского сельского поселения | | При осуществлении и производстве земляных работ по строительству, ремонту подземных, надземных объектов на территории Михайловского сельского поселения работ, связанных с нарушением элементов внешнего благоустройства, кроме производящихся на индивидуальном земельном участке. | | - заявление с указанием лица, ответственного за производство земляных работ, и срока выполнения этих работ;  - проектную документацию, включающую проект производства работ (при проведении ремонтных работ на существующих коммуникациях допускается ППР), технологические карты;  - правоустанавливающие документы на земельный участок либо правоустанавливающие документы на объект недвижимого имущества, расположенный на земельном участке, на котором планируется проведение земляных работ в целях проведения ремонтных работ или работ по реконструкции такого объекта;  - схему ограждения объекта, а при необходимости схему организации движения транспорта и пешеходов на период производства работ;  Для подводки инженерных коммуникаций к частному домовладению вместо проектно-сметной документации и акта разбивки трассы предоставляется проект (в зависимости от расстояния и наличия других коммуникаций на данном участке), согласованный с заинтересованными организациями. | | | Не установлены | | Не установлены | | | Срок согласования (утверждения) администрацией сельского поселения ордера не может превышать 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления в администрацию поселения заявления | | | | Плата не установлена | | | | Ограничения по форме подачи документов на проведение процедурыне установлены. | | |